



TOLNA MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

DR. BAKSA CSABA
IGAZGATÓ

Sárpilisi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testülete

Szám: TOB/22/819-1/2014.
Ügyintéző: Feketéné dr.

Határidő: 2014. augusztus 31.

Sárpilis

Tárgy: Törvényességi felhívás a Sárpilisi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2014. (II.18.) számú, 3/2014. (II.18.) számú, és 11/2014. (IV.24.) számú RNÖ határozatára

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Elnök Asszony!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: *Njt.*) 146. § (2) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva megvizsgáltam Sárpilisi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének (továbbiakban: *Képviselő-testület*) 7/2014. (II.18.) számú, 3/2014. (II.18.) számú, és 11/2014. (IV.24.) számú RNÖ határozatát, melynek alapján - tekintettel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: *Mhótv.*) 132. § (1) bekezdés a) pontjára – az alábbi

törvényességi felhívással

élek:

I./ A Képviselő-testület 7/2014. (II.18.) számú RNÖ határozatára:

A Képviselő-testület a 7/2014. (II.18.) számú RNÖ határozatával hagyta jóvá a Sárpilisi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: *Nemzetiségi Önkormányzat*) és Sárpilis Község Önkormányzata között megkötött együttműködési megállapodást (továbbiakban: *Megállapodás*).

A Megállapodás törvényességével kapcsolatban az alábbi megállapítások tehetők.

1./ A Megállapodás 1.1. pontja a helyi önkormányzat költségvetési koncepciója elkészítésének, jóváhagyásának rendjére vonatkozó szabályokat tartalmazza, mely szerint:

„1.1 A költségvetési koncepció elkészítése

A jegyző a hivatal dolgozói közül megbízottat jelöl ki a Sárpilisi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal (a továbbiakban: *Nemzetiségi Önkormányzat*) történő kapcsolatért.

A megbízott személy (a továbbiakban: *megbízott személy*) a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével (a továbbiakban: *elnök*) a Sárpilisi Önkormányzat költségvetési koncepciójának összeállítása előtt, de legkésőbb tárgyévét megelőző év október 30-ig áttekinti a nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait.

A megbízott személy által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót az elnök november 30-ig benyújtja a képviselő-testületnek. A koncepciót a képviselő-testület megtárgyalja, és határozatot hoz a költségvetés-készítés további munkálatairól.”

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: *Áht.*) 24. § (1) bekezdése értelmében: „A jegyző, főjegyző, megyei főjegyző (a továbbiakban együtt: *jegyző*) által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester október 31-ig nyújtja be a képviselő-testületnek.”

Az Áht. 26. § (1) bekezdése kimondja: „A nemzetiségi önkormányzatra, a társulásra és az általuk irányított költségvetési szervekre a 23–25. § rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal, hogy

- a) költségvetési rendeleten költségvetési határozatot kell érteni,
- b) a képviselő-testület hatáskörét a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete vagy a társulási tanács gyakorolja,
- c) a polgármester részére meghatározott feladatokat a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a társulási tanács elnöke látja el,
- d) a jegyző részére meghatározott feladatokat – a helyi nemzetiségi önkormányzatok kivételével – az országos nemzetiségi önkormányzat hivatalvezetője vagy a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv vezetője látja el.

A fentiek értelmében a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében is alkalmazandó az Áht. 23-25. §-aiban foglalt szabályozás, így a költségvetési koncepcióra vonatkozó Áht. 24. § (1) bekezdése szerinti szabály is, azaz a Nemzetiségi Önkormányzat következő évre vonatkozó költségvetési koncepcióját az elnököknek nem november 30-ig, hanem október 31-ig kell a Képviselő-testületnek benyújtania.

Ezek alapján a nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatainak, bevételi forrásainak áttekintésére vonatkozó határidő sem lehet „legkésőbb tárgyévet megelőző év október 30-a”. (Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatainak, bevételi forrásainak áttekintésére az önkormányzatok határidőt kívánják megszabni, úgy az október 31. napját megelőző, előkészítéshez szükséges időpont szabályozandó.)

A leírtak miatt a Megállapodás 1.1. pontjának megfelelő módosítása szükséges.

2.) A Megállapodás 4.1. a.) pontja a kötelezettségvállalás rendjével kapcsolatos szabályokat rögzíti.

A 4.1. a.) pont első mondata kimondja: „A Nemzetiségi Önkormányzat nevében fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott képviselő jogosult.”

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 52. § (7) bekezdése a következők szerint tartalmazza a kötelezettségvállalásra vonatkozó szabályokat:

„A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.”

Tekintettel arra, hogy a Megállapodás 4.1. a.) pontjában foglalt szabályozás nincs összhangban az Ávr. 52. § (7) bekezdésében foglaltakkal, ezért a Megállapodás megfelelő módosítása szükséges.

3.) A Megállapodás 4.1. c.) pont első mondata szerint: „A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszámolásának vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) az elnök vagy az általa felhatalmazott képviselő jogosult.”

Az Ávr. 59. § (1) bekezdés első mondata értelmében: „Jogszámban meghatározott kivétellel az utalványozásra jogosult személyekre, azok kijelölésére az 52. §-ban foglalt szabályokat kell alkalmazni.”

Az Ávr. – 1.2. pontban már idézett – 52. § (7) bekezdése alapján nemzetiségi önkormányzati képviselő az elnök írásban felhatalmazása alapján jogosult az utalványozásra.

A fentiek értelmében a Megállapodás 4.1. c.) pont első mondatának megfelelő kiegészítése szükséges.

4.) A Megállapodás megkötésével, tartalmi elemeivel kapcsolatban az Njtv. 80. § (1)-(4) bekezdései az alábbi szabályokat rögzítik:

„(1) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
- c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása;
- f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és
- g) az a)–f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot, valamint a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal. ...

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

- a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzkönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésgazdálkodási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,
- c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
- d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képességi előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel."

A Megállapodás felülvizsgálatát követően a fenti jogszabályhelyek alapján megállapítható, hogy a Megállapodás nem tartalmazza az alábbiakat:

- a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat törzkönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket; [Njtv. 80. § (3) bekezdés a) pont]
- b) az összeférhetetlenségi kötelezettségeket; [Njtv. 80. § (3) bekezdés c) pont]
- c) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek eljárási és dokumentációs részletszabályai közül az alábbiakat: [Njtv. 80. § (3) bekezdés d) pont és 80. § (1) bekezdés]
 - a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
 - a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
 - a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
 - a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
 - a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos iratkezelési feladatok ellátása;
 - a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és
 - a fenti feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével;

- d) a Megállapodás nem rögzíti, hogy a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel. [Njtv. 80. § (4) bekezdés]

[Megjegyzendő, hogy az Njtv. 113. § d) pontja szerint: „A helyi nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így ...

- d) a használatába adott, egyéb módon rendelkezésre bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megkötí a szükséges megállapodásokat, ...”

Az Njtv. 80. § (3) bekezdés d) pontja, illetve a 80. § (1) bekezdés a) pontja alapján a Megállapodásnak – többek között – tartalmaznia kell a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatára vonatkozó, illetve a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselésének szabályait.

Az Njtv. hivatkozott rendelkezésében meghatározott helyiség a Nemzetiségi Önkormányzat használatába adott helyi önkormányzati vagyonnak minősül, melynek használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat az Njtv. 113. § d) pontja szerint is célszerű a Megállapodásban rögzíteni.]

II./ A Képviselő-testület 3/2014. (II.18.) számú RNÖ határozatára:

A Képviselő-testület a 2014. február 18. napján tartott ülésén meghozta 3/2014. (II.18.) számú RNÖ határozatát, melyben elfogadta a nemzetiségi önkormányzat 2014. évi költségvetését a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal.

Az Áht. 26. § (1) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzat költségvetése tartalmára az Áht. 23. § (2) bekezdése az irányadó. Eszerint: „A helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza

- a) a helyi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban,
- b) a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek engedélyezett létszámát, valamint költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban,
- c) a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,
- d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételeit, ideértve a 73. § (1) bekezdés a) pont ac) alpontja szerinti betét visszavonását működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,
- e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,
- f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,
- g) a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és
- h) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Möt. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

Az Áht. 23. § (3) bekezdése alapján: „A költségvetési rendeletben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.”

Az Áht. 23. § (2) bekezdés a), c), e)-h) pontjai szerinti tartalmi elemek, valamint az Áht. 23. § (3) bekezdés szerinti általános tartalék és céltartalék nem található meg a nemzetiségi önkormányzat 3/2014. (II.18.) számú RNÖ határozatával elfogadott költségvetésben, azaz a költségvetés nem az Áht. szerinti szerkezetben készült, ezért jogszabálysértő.

Egyébiránt az Áht. 24. § (4) bekezdése szerint: „A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő n. sz. számú és kimutatásokat kell – szöveges indoklással együtt – bemutatni:

- a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
- b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- c) a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatást, és
- d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

A Kormányhivatalhoz felterjesztett Képviselő-testületi ülésekről készült jegyzőkönyvek tanúsága szerint azonban az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegek és kimutatások nem kerültek bemutatásra a Képviselő-testületnek.

Az Áht. 23. § (2) bekezdése, valamint az Áht. 24. § (4) bekezdése alapján tehát az alábbi tartalmi elemek, mérlegek és kimutatások elkészítése, bemutatása szükséges a jogszabálysértés orvoslása érdekében:

- a helyi önkormányzat költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban,
- a költségvetési egyenleg összege (működési és felhalmozási cél szerinti bontásban),
- a költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételek és kiadások (működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban),
- a költségvetési év azon fejlesztési céljai, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: *Stabilitási tv.*) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé (az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt),
- a *Stabilitási tv.* 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a *Stabilitási tv.* 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételei, és
- a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatáskörök (különösen a MÖtv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatár, a finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatáskörök, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazás).
- előirányzat felhasználási terv,
- a többéves kihatással járó döntések számszerűsítése (évenkénti bontásban és összesítve),
- a közvetett támogatásokat (különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket) tartalmazó kimutatás, és
- a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

A leírtak alapján a Képviselő-testület költségvetési határozatát az Áht-ban meghatározott szerkezetnek megfelelően kell meghozni, a felsorolt, hiányzó elemekkel kiegészítendő, valamint az említett mérlegek, kimutatások elkészítése, bemutatása szükséges.

III./ A Képviselő-testület 11/2014. (IV.24.) számú RNÖ határozata:

A Képviselő-testület a 2014. április 24. napján tartott ülésén meghozta a 11/2014. (IV.24.) számú RNÖ határozatát, melyben megtárgyalta és jóváhagyta a nemzetiségi önkormányzat 2013. évi költségvetése végrehajtásáról szóló beszámolót (zárszámadását) a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal.

Az Áht. 91. § (1)-(3) bekezdése alapján: „(1) A jegyző által elkészített zárszámadási rendeletervezetet a polgármester a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot.

(2) A zárszámadási rendeletervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- a) a 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
- b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárát, a Stabilitási tv. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- c) a vagyonkimutatást, és
- d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

(3) A nemzetiségi önkormányzat és a társulás zárszámadásának megalkotására az (1) és (2) bekezdést kell alkalmazni a 26. § (1) bekezdésében (az 1.1./ pontban már idézett) meghatározott eltérésekkel."

Az Áht. – előbbieken idézett – 91. § (2) bekezdés a)-d) pontjaiban meghatározott tartalmi elemek nem találhatók meg a nemzetiségi önkormányzat 11/2014. (IV.24.) számú RNO határozatával elfogadott zárszámadásban, azaz a zárszámadás nem az Áht. szerinti szerkezetben készült, ezért jogszabálysértő.

Az Áht. 91. § (2) bekezdése alapján tehát az alábbi mérlegek és kimutatások elkészítése, bemutatása szükséges a jogszabálysértés orvoslása érdekében:

- a 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegek, kimutatások (az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni),
- az önkormányzat adósságának állományát (lejárát, a Stabilitási tv. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban),
- a vagyonkimutatás, és
- az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

A leírtak alapján a Képviselő-testület zárszámadási határozatát az Áht-ban meghatározott szerkezetnek megfelelően kell meghozni, a felsorolt, hiányzó elemekkel kiegészítendő.

Tájékoztatom, hogy a Kormányhivatal az Mhótv. 134. § (1) bekezdés első mondata értelmében jogszabálysértés észlelése esetén annak megszüntetésére köteles felhívni az érintettet határidő tűzésével. A helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet 2. § (1)-(2) bekezdése értelmében a Kormányhivatal jogszabálysértés észlelése esetén haladéktalanul köteles megkezdeni a törvényességi felügyeleti eszközök alkalmazását, elsőként pedig a törvényességi felhívás eszközével kell élnie.

Az Mhótv. 134. § (1) bekezdés második mondata alapján kérem, hogy a felhívásomban foglaltakat határidőben vizsgálja meg és tegye meg a szükséges intézkedéseket a jogszabálysértések megszüntetése érdekében.

Kérem a Tisztelt Elnök Asszonyt, hogy a Képviselő-testület döntéséről a megadott határidőig tájékoztatni szíveskedjék. Mellékként kérem, küldje meg a törvényességi felhívás megtárgyalásáról szóló képviselő-testületi határozat kivonatát, valamint a megtett intézkedés dokumentumait.

Felhívom a figyelmét, hogy amennyiben a jogszabálysértés megszüntetésére nyitva álló határidő eredménytelenül telik el, úgy egyéb felügyeleti eszközökkel fogok élni.

Szekszárd, 2014. július 7.

Tisztelettel:

A kormány megbízott helyett eljáró László-Varga Zsuzsanna főigazgató nevében és megbízásából:



Önkormányzat bevételei és kiadásai

BEVÉTELEK

1. számú táblázat

1	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)	
2	IV. Önkormányzat sajátos működési bevételei (2.1+...+2.6)	
2.1	Helyi adók	
2.2	Illetékek	
2.3	Átengedett központi adók	
2.4	Bírságok, díjak, pótlékok	
2.5	Egyéb sajátos bevételek	
2.6	Talajterhelési díj	
2.7	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek	
3	II/2 Intézményi működési bevételek (3.1+...+3.8)	
3.1	Áru- és készletértékesítés	
3.2	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	
3.3	Tulajdonosi bevételek	
3.4	Intézményi ellátási díjak	
3.5	Alkalmazottak térítése	
3.6	Általános fogalmi adó bevételei	
3.7	Működési célú hozam- és kamatbevételek	
3.8	Egyéb működési célú bevétel	
4	II. Közhatalmi bevételek	
5	III. Támogatások, kiegészítések (5.1+...+5.8)	
5.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
5.2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
5.3	Szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézési feladatok támogatása	
5.4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
5.5	Működési célú központosított előirányzatok	
5.6	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
6	IV. Támogatások bevételei (6.1+6.2)	271
6.1	Működési célú támogatások bevételei (6.1.1+...+6.1.5)	271
6.1.1	Közös hivatal működtetésére átvett pénzeszköz	
6.1.2	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
6.1.3	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz	271
6.1.4	Többcélú kistérségi társulástól jogi személyiségű társulástól átvett pénzeszk.	
6.1.5	EU támogatás	
6.2	Felhalmozási célú támogatások bevételei (6.2.1+...+6.2.4)	
6.2.1	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz	
6.2.2	Többcélú kistérségi társulástól jogi személyiségű társulástól átvett pénzeszk.	
6.2.3	EU támogatás	
6.2.4	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
7	V. Felhalmozási célú bevételek (7.1+...+7.3)	
7.1	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	
7.2	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása	
7.3	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	
8	VI. Átvett pénzeszközök (8.1+8.2)	
8.1	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	
8.2	Felhalmozási célú pénzeszk. átvétel államháztartáson kívülről	
9	VII. Kölcsönök	

Önkormányzat bevételei és kiadásai

11.1	Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	30
11.2	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	
12.1	Működési célú pénzügyi műveletek bevételei (12.1.1.+...+12.1.6)	
12.1.1	Értékpapír kibocsátása, értékesítése	
12.1.2	Hitelek felvétele	
12.1.3	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	
12.1.4	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése	
12.1.5	Betét visszavonásából származó bevétel	
12.1.6	Egyéb működési, finanszírozási célú bevétel	
12.2	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei (12.2.1.+...+12.2.7)	
12.2.1	Értékpapír kibocsátása, értékesítése	
12.2.2	Rövid lejáratú hitelek felvétele	
12.2.3	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	
12.2.4	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	
12.2.5	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése	
12.2.6	Betét visszavonásából származó bevétel	
12.2.7	Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel	

Önkormányzat bevételei és kiadásai

KIADÁSOK

2. számú táblázat

1	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5)	301
1.1	Személyi juttatások	
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3	Dologi és egyéb folyó kiadások	291
1.4	Működési célú támogatások	
1.5	Egyéb működés célú kiadások	10
	- ebből Lakosságnak juttatott támogatások	
	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások	
	- Működési célú pénzmaradvány átadás	
	- Működési célú pénzeszköz átadás áh.kivülre	10
	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés	
	- Pénzforgalom nélküli kiadások	
2	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+.....2.7)	
2.1	Beruházási kiadások	
2.2	Felújítások	
2.3	Lakástámogatás	
2.4	Lakásépítés	
2.5	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	
2.6	hozzájárulásának kiadásai	
2.7	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
	- ebből - Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás	
	- Felhalmozási célú pénzeszközátadás áh. Kivülre	
	- Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás	
	- Pénzügyi befeketések kiadásai	
3.	III. Kölcsön	
4.	IV. Tartalékok (4.1.+4.2.+4.3.)	
4.1	Általános tartalék	
4.2	Céltartalék	
4.3	Kezességvállalási tartalék	
5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)	301
6.	VI. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadása (6.1+6.2)	
6.1	Működési célú pénzügyi műveletek kiadásai (6.1.1+...+6.1.8)	
6.1.1	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
6.1.2	Likviditási hitelek törlesztése	
6.1.3	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
6.1.4	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
6.1.5	Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	
6.1.6	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
6.1.7	Betét elhelyezése	
6.1.8	Egyéb	
6.2	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadásai (6.2.1+...+6.2.8)	
6.2.1	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
6.2.2	Hitelek törlesztése	
6.2.3	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
6.2.4	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
6.2.5	Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	
6.2.6	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.7	Betét elhelyezése	
6.2.8	Egyéb hitel, kölcsön kiadásai	

Önkormányzat bevételei és kiadásai

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. számú táblázat

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)	-	30
	Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa		

FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ PÉNZÜGYI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

4. számú táblázat

1	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek egyenlege (1.1. -1.2.) +/-		
1.1.	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei (1.sz. mell. 1.sz. táblázat 12.sor)		
1.1.1	1.1.-ből: Működési célú pénzügyi műveletek bevételei (1.mell.1sz.tábl. 12.1.sor)		
1.1.2	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei (1.mell.1sz.tábl.12.2.sor)		
1.2.	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadása (1.sz. Mell. 2sz. Táblázat 6.sor)		
1.2.1	1.2.-ből: Működési célú pénzügyi műveletek kiadásai (1.mell.2sz.tábl. 6.1.sor)		
1.2.2	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadásai (1.mell.2sz.tábl.6.2.sor)		

Önkormányzat összevont mérlege

I. MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK MÉRLEGE
(Önkormányzati szinten)

ezerFt

1.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei		291	291
2.	Intézményi működési bevételek			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Támogatások, kiegészítések	271		10
5.	EU támogatás			
6.	Működési célú pénzeszközátvétel			
7.	Működési célú kölcsön visszatérítése, igénybevétele			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek		271	301
14.	Előző évi műk. célú pénzm. igénybev.			
15.	Előző évi váll. Maradv. igénybev.	30		
16.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése			
17.	Hitelek felvétele			
18.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatér			
19.	Forgatási célú bef., külf., értékpapírok kibocsátása, ért			
20.	Egyéb működési finanszírozási célú bevétel			
21.				
22.				
23.				
24.				
25.	Finanszírozási célú bevételek (16+...+24)			
26.	Költségvetési hiány			
27.	Költségvetési többlet			

Önkormányzat összevont mérlege

II. FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK MÉRLEGE
(Önkormányzati szinten)

ezerFt

1.	Tárgyi eszközök, immat.javak értékesítése		Intézményi beruházási kiadások	
2.	Vagyoni értékű jogok értékesítése, hasznosítása		Felújítások	
3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel		Lakástámogatás	
4.	Címzett és céltámogatások		Lakásépítés	
5.	Egyéb központi támogatás		EU-s forrásból finansz. Támogatással megv. prog.	
6.	Központosított elkölirányzatokból támogatás		EU-s forrásból finansz. Onk. i. hozzájárulás	
7.	Támogatásértékű bevételek		Egyéb felhalmozási célú kiadások	
8.	Árvev pénzeszközök államháztartáson kívülről		Tartalékok	
9.	EU-s támogatásból származó forrás		Törzstőke emelés	
10.				
11.	Költségvetési bevételek összesen		Költségvetési kiadások összesen	
12.	Előző évi felh.célú pénzm.igénybev.		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
13.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése		Hitelek törlesztése	
14.	Rövid lejáratú hitelek felvétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
15.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése		Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	
17.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása		Befektetési célú bef., külf., értékpapírok vásárlása	
18.	Betét visszavonásából származó bevétel		Betét elhelyezés	
19.	Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel		Egyéb hitel, kölcsön kiadásai	
20.				
21.				
22.	Finanszírozási célú bev. (13+...+21)		Finanszírozási célú kiadás (12+...+21)	
24.	Költségvetési hiány		Költségvetési többlet	

**Önkormányzat
bevételei**

Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
Szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok támogatása	
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
Működési célú központosított előirányzatok	
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
Önkormányzati működés finanszírozása	0
Egyéb működési célú támogatások-elkülönített állami pénzalapok	
Egyéb működési célú támogatások-helyi önk. és költségvetési szerveik	271
Egyéb működési célú támogatások-helyi önk. és költségvetési szerveik	271
Egyéb működési célú támogatások-helyi önk. és költségvetési szerveik	
Magánszemélyek kommunális adója	
Telekadó	
Vagyoni típusú adók	0
Iparüzési adó	
Értékesítési és forgalmi adók	0
Gépjárműadó	
Talajterhelési díj	
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0
Egyéb közhatalmi bevételek	
Államháztartáson kívüli áru és készletértékesítés	
Államháztartáson kívülrre nyújtott szolgáltatások	
Tulajdonosi bevételek	
Egyéb működési bevétel	
Kamat bevétel	
Kiszámlázott termékek szolgáltatások áfa-ja	
Működési célú bevételek	
Tárgyi eszközök, immat.javak értékesítése	
Önk.sajátos felhalmozási és tőkebevételei	
Felhalmozási célú bevételek	
Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
Működési célú hitelek felvétele	
Felhalmozási célú hitel felvétel	
Működési célú hitelek felvétele	
Felhalmozási célú hitelek felvétele	

**Önkormányzat
kiadásai**

Törvény szerinti illetmények, munkabérek	
Normatív jutalmak	
Béren kívüli juttatások	
Foglalkoztatottak egyéb juttatásai	
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	0
Választott tisztségviselők juttatásai	
Egyéb külső személyi juttatások	
Külső személyi juttatások	0
Szociális hozzájárulási adó	
Egészségügyi hozzájárulás	
Munkaadókat terhelő személyi jövedelemadó	
Szakmai anyagok beszerzése	
Üzemeltetési anyagok beszerzése	170
Készletbeszerzések	170
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	
Kommunikációs szolgáltatások	0
Közüzemi díjak	
Vásárolt élelmezés	
Bérelti és lízing díjak	
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	
Egyéb szolgáltatások	20
Szolgáltatási kiadások	20
Kiküldetések kiadásai	50
Reklám- és propaganda kiadások	
Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások	50
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	50
Fizetendő általános forgalmi adó	
Kamatkiadások	1
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	
Egyéb dologi kiadások	
Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások	51
Óvodáztatási támogatás	
Rendszeres gyermekvédelmi támogatás	
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	
Egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	
Családi támogatások	0
Ápolási díj	
Helyi megállapítású közgyógyellátás	
Megváltozott munkaképességűek ill. egészségkárosodottak kereset-kiegészítése	
Betegséggel kapcsolatos ellátások	0
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	0
Lakásfenntartási támogatás	
Természetben nyújtott lakásfenntartási támogatás	
Lakhatással kapcsolatos ellátások	0
Rendszeres szociális segély	
Átmeneti segély	

**Önkormányzat
kiadásai**

Köztemetés	
Temetési segély	
Egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	
Egyéb nem intézményi ellátások	0
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	10
Tartalékok	
Immateriális javak beszerzése, létesítése	
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	
Beruházások	0
Ingatlanok felújítása	
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	
Hitel visszafizetése	
Hitelek	

Beruházások, felújítások, kezességvállalások

Felújítások:

1.				-
2.				-
3.				-
4.				-
5.				-
6.				-
	Összesen:	-	-	-

Beruházások:

1.				-
2.				-
3.				-
4.				-
5.				-
6.				-
7.				-
	Összesen:	-	-	-

Beruházáshoz kapcsolódó rülirozó hitel kezességvállalás:

1.		
	Összesen:	-

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve:

Költségvetési szerv számlaszáma:

- | | |
|---|--|
| 1 | Állammal szembeni tartozások |
| 2 | Központi költségvetéssel szemben
fennálló tartozások |
| 3 | Elkülönített állami pénzalapokkal
szembeni tartozások |
| 4 | TB alapokkal szembeni tartozások |
| 5 | Tartozásállomány önkormányzatok
és intézmények felé |
| 6 | Egyéb tartozásállomány |

Sárpilis, 2014.hónap

.....
költségvetési szerv vezetője

Az önkormányzat által adott közvetett támogatás

- 1 Fogorvos bérleti díja
- 2 70-évnél idősebbek kommunálisadó kedvezménye
- 3 Üres ingatlan kommunálisadó kedvezménye
- 4 Gyermekorvos bérleti díja
- 5 Háziorvos bérleti díja
- 6 Lakásfenntartási tám. részesülők talajterh.kedvezm.
- 7 70-évnél idősebbek talajterhelésdíj kedvezménye

Az Önkormányzat közfoglalkoztatási engedélyezett létszám kerete

[Redacted]	
Teljes munkaidőben foglalkoztatott	0 fő
Részmunkaidőben foglalkoztatott	0 fő
[Redacted]	

Önkormányzat engedélyezett létszámkerete

Polgármester	0 fő
Adminisztrátor	0 fő
Közalkalmazott	0 fő
Karbantartó	0 fő

Sárpilis Község 2014. évi előirányzat felhasználási ütemterve

BEVÉTELEK MEGNEVEZÉSE	2014. évi költségvetés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december
Intézményi működési bevételek													
Közhatalmi bevétel													
Illetékek													
Helyi adók													
Átergedett központi adók													
külföldi bíróságok, egyéb sajátos bevételek													
Önkormányzatok sajátos működési bevétele													
Közhatalmi és működési bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
helyi önkormányzatok műk. át. támogatása													
Települési önk. egyes köznev. feladatainak tám.													
Szociális.gyermekjóléti és gyermekékt. feladatok													
Települési önk.kulturális feladatainak tám.													
Működési célú központosított előirányzatok													
Helyi önk.kiegészítő tám.													
Kapott támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tárgyi eszk., immateriális javak értékesítése													
Önkorm. sajátos felhalmozási és tökebevételei													
PÜ.befektetésből szárm.bevétel													
Felhalmozási bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú támogatások	271	271											
Felhalmozási célú támogatások													
Műk. és felhalmoz. célú támogatások bevétele	271	271	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú pénzeszköz átvétel													
Fejlesztési célú pénzeszköz átvétel													
Műk. és felhalmoz. célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Előző évi működési és felhalmoz.mar.átv.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú hitel felvétel													
Fejlesztési célú hitel felvétel													
Kölcsön	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Előző évi pénzeszközmaradvány igénybevétele	30	30											
Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele													
Előző évi pénzeszközmaradvány	30	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzat bevétele	301	301	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Sárpilis Község 2014. évi előirányzat felhasználási ütemterve

KIADÁSOK MEGNEVEZÉSE	2014. évi költségvetés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december
Személyi juttatások													
Munkaadókat terhelő juttatások													
Dologi és egyéb folyó kiadások	291	15	25	25	25	26	25	25	25	25	25	25	25
Előirányzott pénzügyi juttatás													
Működési célú támogatások	10					10							
Pénzeszköz átadás													
Tartalékok													
Beruházás és felújítás összesen													
Hitelek													
Önkormányzat kiadása	301	15	25	25	25	36	25	25	25	25	25	25	25
Finanszírozási hiány/többlet		286	-25	-25	-25	-36	-25	-25	-25	-25	-25	-25	-25
Halmozott finanszírozás		286	261	236	211	175	150	125	125	100	75	50	

Sárpilis Község 2014. évi likviditási terv

BEVÉTELEK MEGNEVEZÉSE	2014. évi költség-velés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december
Közhatalmi és működési bevétel													
Kapott támogatás													
Felhalmozási bevétel													
Műk. és felhalm. célú támogatás	271	271											
Műk. és felhalm. célú átvett pénzeszközök													
Előző évi működési és felhalm.c.mar.áv.													
Kölcson													
Előző évi pénzmaradvány	30	30											
Önkormányzat bevétele	301	301	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

KIADÁSOK MEGNEVEZÉSE	2014. évi költség-velés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december
Személyi juttatások													
Munkaadókat terhelő juttatások													
Dologi és egyéb folyó kiadások	301	15	25	25	25	25	25	26	25	25	25	25	25
Előfordult pénzügyi juttatása													
Működési célú támogatások	10					10							
Pénzeszköz átadás													
Tartalékok													
Beruházás és felújítás összesen													
Hitelek													
Önkormányzat kiadása	311	15	25	25	25	35	25	26	25	25	25	25	25
Finanszírozási hiány/többlet	-10	286	-25	-25	-25	-35	-25	-26	-25	-25	-25	-25	-25
Halmozott finanszírozás		286	261	236	211	176	151	125	100	75	50	25	25

Saját bevételek hitelfelvételi korlát

Törvényben rögzített módon a települési önkormányzat által megállapított és kivetett adók

Saját tevékenységből, vállalkozásból és az önkormányzati vagyon hozadékából származó nyereség, osztalék kamat és bérleti díj

Illetékek

Átvett pénzeszközök

Környezetvédelmi bírság

Vadászati jog

Helyi önkormányzat egyéb bevételei

Saját bevétel

Hitel visszafizetési kötelezettség

Hitel korlát alapja

Önkormányzat

Kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és állami feladatok megoszlása 2014
. év

ÖNKORMANYZAT BEVÉTELEI

11140	nemzetiségi önk.igazgatási tev.			271	271
11140	előző évi pénzmaradvány	30			30

Önkormányzat

**Kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és állami feladatok megoszlása 2014
. év**

ÖNKORMÁNYZAT KIADASAI

11140	nemzetiségi önk.igazgatási tev.	301			301
-------	---------------------------------	-----	--	--	-----

SZÖVEGES INDOKOLÁS

A Sárpilisi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. félévi beszámolójához.

BEVÉTELI FORRÁSOK ÉS AZOK TELJESÍTÉSE

A Sárpilisi Roma Nemzetiségi Önkormányzat féléves bevétele 301 ezer forintban realizálódott:

-271 ezer forint költségvetési támogatás

-30 ezer forint előző évi pénzmaradvány.

KIADÁSOK ALAKULÁSA

A kiadások 2014. félévi módosított előirányzata 301 ezer Ft, a teljesítés 25 ezer Ft.

A Sárpilisi Roma Nemzetiségi Önkormányzat az év folyamán a körébe tartozó lakosság segítségét, támogatását végezte.

Az Önkormányzat 2014-ben hitelállománnyal nem rendelkezik.

Az önkormányzatnak *saját vagyona* nincs.

A *követelések* és a *kötelezettségek* állománya nulla forint.

Sárpilis, 2014. szeptember 18.

id.Horváth Jánosné
elnök