

TERVEZET

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

SÁRPILIS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

és a

SÁRPILISI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖZÖTT

A helyi roma nemzetiségi közösség jogainak érvényesítése érdekében Sárpilis Község Önkormányzata (a továbbiakban: Települési önkormányzat, képviselő: Figler János polgármester) és a Sárpilisi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi önkormányzat, képviselő: Horváth Jánosné elnök) a következő megállapodást kötik:

1. Tárgyi feltételek, működési feltételek

A Települési önkormányzat a 2011.évi CLXXIX. törvény tv. 80. §-ának (1)- (5) bekezdésében értelmében biztosítja a Nemzetiségi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén -7145 Sárpilis, Béke tér 1. – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

- A települési önkormányzat biztosítja nemzetiségi önkormányzat székhelyén az ingyenes helyiséghasználatot, igény szerint. A Települési önkormányzat felvállalja a helyiséghasználattal kapcsolatos költségek (fűtés, világítás, vízhasználat) fedezését saját költségvetése terhére.
- A települési önkormányzat biztosítja helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket
- A Települési önkormányzat képviselő-testületének Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) a jegyző irányításával ellátja a Nemzetiségi képviselő-testület működésével kapcsolatos adminisztratív teendőket (meghívók, testületi jegyzőkönyvek, fontosabb pályázatok készítése), valamint a postai, továbbá a sokszorosítási feladatokat.
- A Hivatal látja el a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatit.
- A jegyző a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

A Települési önkormányzat a megállapodásban foglalt feltételeket kizárólag a Nemzetiségi önkormányzat helyi feladatainak ellátásához biztosítja.

2. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

2.1. A költségvetési koncepció elkészítése

A Települési önkormányzat a Bárti Közös Önkormányzati Hivatal Sárpilisi Kirendeltségének gazdálkodási főtanácsost jelöli ki a Nemzetiségi önkormányzattal történő gazdasági kapcsolattartásra.

A gazdálkodási főtanácsos, a költségvetési koncepció összeállítását megelőzően, áttekinti a Nemzetiségi önkormányzat elnökével a Nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait. A költségvetési koncepciót az elnök október 31-ig nyújtja be a képviselő-testületnek.

2.2. A Nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a jegyző folytatja az egyeztetést az elnökkel, ennek keretében

az elnök rendelkezésére bocsátja a Nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó adatokat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 45. napon belül kell lefolytatni.

A Nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző előkészíti a Nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét. A Nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete megtárgyalja, és elfogadja költségvetési határozatát.

A Nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére, elkészítésére az Áht.23-25 §-ban foglalt szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a Áht. 24. § (2) bekezdése szerinti költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai között kell szerepeltetni.

3. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

4. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

4.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről

A Nemzetiségi önkormányzat évközi beszámolási kötelezettségének az államháztartási számviteli kormányrendeletben foglalt módon és határidőre tesz eleget.

4.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A nemzetiségi önkormányzat az időközi költségvetési jelentést a költségvetési év első három hónapjáról április 20.-áig, majd azt követően havonta, minden hónap 20. napjáig a Magyar Államkincstár Igazgatóságának küldi meg.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke a Nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza a nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását.

A Nemzetiségi önkormányzat költségvetési beszámolóját – a jegyző által biztosított adatok alapján - a Nemzetiségi önkormányzat elnöke készíti el, és terjeszti a Nemzetiségi képviselő-testület elé. A beszámoló formai elkészítéséhez a jegyző segítséget nyújt.

5. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

5.1. A költségvetés végrehajtása

A Nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Hivatal látja el.

a) Ellenjegyzés, érvényesítés

A Nemzetiségi önkormányzat által vállalt kötelezettségek utalványozását a nemzeti önkormányzat elnöke végzi, az érvényesítést és ellenjegyzését a jegyző megbízása alapján a gazdálkodási előadó végzi el.

b) Kötelezettségvállalás

A kötelezettségvállalás a jóváhagyott kiadási előirányzatok terhére fogantatosított olyan intézkedés, amely jövőbeni fizetési kötelezettséggel jár.

A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig kerülhet sor.

A roma nemzetiségi önkormányzat – a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével – kizárólag olyan kiadási előirányzatra vállalhat kötelezettséget, melynek bevételi oldala is megfelelően biztosított.

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Kötelezettségvállalás csak írásban, a kötelezettség pénzügyi ellenjegyzése után történhet. A roma nemzetiségi önkormányzat feladatainak végrehajtását szolgáló, a kiadási előirányzatokat terhelő fizetési, vagy más teljesítési kötelezettségvállalás a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hatáskörébe tartozik. Ötvenezer forintot meghaladó értékre kötelezettséget vállalni csak az RNÖ testületének döntése alapján lehet.

c) Készpénz felvétel

Nemzetiségi önkormányzat a saját bankszámlájáról az ehhez tartozó kártyával veszi fel a pénzt, melyet a következő pénztári napon a pénztárba befizet. Előleg felvétel és pénztári fizetés csak ezek után történhet. A bankkártyával történő fizetés esetén a bizonylatok leadásának határideje a következő munkanap.

5.2. A Nemzetiségi önkormányzat számlái

A Nemzetiségi önkormányzat részére a székhelye szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél önálló fizetési számlát kell nyitni. A fizetési számla nyitás egyik feltétele az önálló adószám megléte. A fizetési számla megnyitásáról a változás – bejelentési kérelmet a bankszámla szerződés hiteles másolatát, és az állami támogatás folyósításának feltételeként előírt, az Áht. 83. § (5) bekezdése szerinti felhatalmazó levelet be kell adni.

A törzskönyvi nyilvántartásba vétellel kapcsolatos adminisztratív feladatot az alakuló ülést követően, 8. napon belül, a Hivatal gazdálkodási előadója az elnökkel egyeztetve végzi el, és nyújtja be a Magyar Államkincstárhoz.

5.3. Vagyon- és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Hivatal a Nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi önkormányzat tekintetében a Nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős.

6. A kapcsolattartás rendje

Az önkormányzatok összehangolt és gördülékeny feladatellátása érdekében a Települési önkormányzat polgármestere és a Nemzetiségi önkormányzat elnöke rendszeres kapcsolatot tart egymással. Ennek keretében tájékoztatják egymást, a polgármester meghívót kap a nemzetiségi önkormányzat üléseire, a nemzetiségi önkormányzat elnöke meghívót kap a Települési önkormányzat képviselő-testületének és bizottságának üléseire.

7. Együtműködés egyéb területei

A települési és a Nemzetiségi önkormányzat az alábbi egyéb területeken egymással együttműködik:

- Települési önkormányzat megjelenési lehetőséget biztosít a Nemzetiségi önkormányzat részére a települési honlapon.
- Krízishelyzetek közös feltárása, jelzése, együttműködés a megoldások keresésében.
- Nemzetiségi önkormányzat közreműködik a képviselő-testület döntéseinek roma lakossággal való megismertetésében.
- Képzések szervezése.

- Nemzetiségi önkormányzat együttműködik és kapcsolatot tart a Települési önkormányzat intézményeivel, tájékoztató, felvilágosító tevékenységével segíti a Polgármesteri Hivatal munkáját.
- A Települési Önkormányzat kinyilvánítja, hogy messzemenően elősegíti a Nemzetiségi Önkormányzat azon jogát és törekvését, hogy a helyi roma nemzetiség önazonosságát megőrizze, ápolja és elősegítse.
- A Nemzetiségi Önkormányzat – a kisebbségi jogok gyakorlásával kapcsolatos - kezdeményezéseit az Önkormányzat a legközelebbi ülésén napirendre tűzi, de legkésőbb 30 napon belül döntést hoz.

8. A megállapodás elfogadásának, és módosításának rendje.

Az együttműködési megállapodást a Települési és a Nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei határozatban fogadják el, azt mindkét fél részéről történő elfogadás esetén az önkormányzatok nevében a polgármester és az elnök írják alá.

Jelen megállapodást felek határozatlan időre kötik azzal, hogy a megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

A megállapodás módosítását bármelyik fél írásban kezdeményezheti. A másik fél ez esetben köteles a kezdeményezést soron következő ülésén, de legkésőbb 30 napon belül megtárgyalni. Sárpilis Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2014.(I.30.)számú határozata által, a Sárpilisi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2014.(II.18.) számú határozata által létrejött együttműködési megállapodás jelen megállapodás záradékolásának napján hatályát veszti.

Sárpilis, 2014. november

Figler János
polgármester

Horváth Jánosné
elnök

Záradék: ezen megállapodást Sárpilis Községi Önkormányzat Képviselő-testülete .. /2014. (.....) számú határozatával elfogadta;
A Sárpilisi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete /2014. (.....) számú határozatával elfogadta.