

Sárpilisi Tündéerkert Óvoda

Om: 203074

# Éves beszámoló

2017/2018. nevelési év

Készítette: Lerch-Jánosi Erika  
intézményvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Sárpilis Tündérvilla Óvoda beszámolója a 2017/2018. nevelési év szakmai és működési tevékenységének eredményeiről szól.

**A beszámoló készítésének alapjai:**

- ☞ A Sárpilis Tündérvilla Óvoda munkaterve a 2017/2018. nevelési évre
- ☞ A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.
- ☞ A Sárpilis Tündérvilla Óvoda Pedagógiai Program céljai és feladatai
- ☞ az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja

Elsődleges célom és feladatomból volt a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartása, a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása és intézményünk törvényes működése.

További feladatomból tekintetem, hogy a kollégákban belső igényként jelenjen meg az önképzés és a továbbképzéseken való részvétel, valamint tájékozottság a köznevelést meghatározó információkban.

A Sárpilis Tündérvilla Óvoda működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet a Sárpilis Község Önkormányzati Hivatal gazdasági csoportjával egyeztetve a költségvetési törvény figyelembe vételével biztosítottuk.

Intézményvezetőként felelős vagyok a szakszerű, törvényes működésért, a takarékos gazdálkodásért, az intézmény gazdálkodási feladatainak megszervezésért, a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítésért. Fontosnak tartom a szabályszerű, átlátható, takarékos gazdálkodást.

Itt szeretném megköszönni a fenntartó és a képviselő-testület, valamint a pénzügyi csoport segítségét, együttműködését.

## 1. Általános adatok

Terület	adat
Az intézmény székhelye, neve, címe	Sárpilisi Tündéerkert Óvoda 7145 Sárpilis Nyéki u.2-4 e-mail: <a href="mailto:tunderkertovisarpilis@gmail.com">tunderkertovisarpilis@gmail.com</a> <a href="mailto:janosi.erika25@freemail.hu">janosi.erika25@freemail.hu</a>
Óvodai beíratás	2018. április 23-24.

## 2. Humán erőforrás

Pedagógusok		
Óvodapedagógus – 3 fő	Sárpilisi Tündéerkert Óvoda	* Lerch-Jánosi Erika (ped I.) * Tólli Anita (ped I.) * Bozsányi Margit (ped I.)
Dajka – 2 fő		* Szabó Beatrix (Gyes) * Szűcs Istvánné (helyettes)

### 3. Munkarend, munkaidő beosztás

Minden dolgozó kötelező munkaideje: heti 40 óra

Óvodapedagógusok a helyi munkarend szerint dolgoznak délelőtti és délutáni munkarendben.

- \* Ped. I. sorolt óvodapedagógusok heti 32 óra kötött munkaidőben
- \* Intézményvezető heti 32 óra kötött munkaidőben
- \* Dajka heti 40 óra

### 4. Csoportbeosztás

<i>Sárpilisi Tündérbert Óvoda – felvehető létszám: 33 fő</i>		
	<b>október 1.</b>	<b>május 31.</b>
<b>Vegyes csoport</b>	28 fő	31 fő

### 5. Pedagógiai folyamatok

#### **Tervezés – stratégiai és operatív tervezés**

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti működés.

A 2017/2018. éves munkatervben megfogalmazottak megvalósultak.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A nevelési év végi beszámoló alapján történik a következő nevelési év tervezése.

A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok – a csoport, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek adottságait figyelembe véve – megjelennek a pedagógusok tervező munkájában és annak ütemezésében.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak és az esetleges eltérések indokoltak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a csoportnaplóban, valamint a gyermeki produktumokban.

#### **Az ellenőrzés működtetése az intézményben**

Mint intézményvezető rendszeresen ellenőrzöm a dokumentumokat és az óvodapedagógusok és dajka munkáját.

**Spontán megfigyelés** nem bejelentett, a nap bármely órájában történhet. Célja: a szeptemberi beszoktatás, a csoport szokásainak, szabályainak kialakítása, valamint az udvaron a szabad mozgás, játék szervezése.

**Tervezett megfigyelés** célja a kiemelt feladatok megvalósulásának mikéntje, az óvodapedagógusok, dajka munkájáról, a csoportokról információgyűjtés

**Dokumentum ellenőrzés** célja a csoport által használt dokumentáció ellenőrzése, azok pontos határidőre való vezetése: csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, egyéni fejlődési napló

**Eredmény:** Az óvodapedagógusok körültekintően vezetik a dokumentumokat.

### **A gyermeki fejlődés nyomon követése**

Az intézményben folyó nevelőmunka a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik az intézményben.

Felmérjük és értékeljük a tanköteles korú gyermekek fejlettségi jellemzőit az Óvodai Nevelés Országos Alaprogramja alapján.

Az egyéni fejlődés megvalósulása, a fejlődési napló alkalmas a fejlődési folyamat követésére, a fejlesztendő területek, a kiemelkedő teljesítmény egyénre szabott feladatainak meghatározására, melyek az egyéni fejlődési naplóban nyomon követhető.

A gyermekek eredményeiről a szülők folyamatosan tájékoztatást kapnak, ha szükségük van rá.

### **SNI gyermekek, hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrálása**

Jelenleg óvodánkban egy fő sajátos nevelési igényű gyermek van. Sajnos a szakszolgálat erre az évre nem tudott neki küldeni gyógypedagógust, de fejlesztését igyekszünk így is ellátni.

A gyermekek logopédiai fejlesztését szakszolgálati utazó logopédus végzi heti 1 órában. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban, a felzárkóztatást célzó egyéni fejlesztési foglalkozásokat.

Az óvodapedagógusok rendelkeznek információkkal az gyermekek szociális helyzetéről.

## **6. Belső kapcsolatok, együttműködés**

### ***Vállalt feladatok***

A nevelési év folyamán mindenki igyekezett a vállalt feladatait teljesíteni és tudása legjavát adni. A rendezvényeinken, programjainkon bepillantást engedtünk a szülőknek a nevelőmunkánkba, precízen és napra készen vezettük a dokumentációt, elvégeztük a gyermekek mérését, értékelését, felkészítését az iskolai munkára.

Biztosítottuk a gyermekek számára a nyugodt, tartalmas játékidőt, megteremtteni a szabad játék feltételeit.

Egyre jobban az óvodára hárul a szülők kötelességei közül a szokás, szabályrend alakítása, megtanítani játszani a gyermekeket, valamint helyes mintaadás az anyanyelv terén – beszélgetni, mesélni stb.

Egyre több a magatartási probléma – agresszió tettekkel és szóval, regresszió, elutasítás -, így a nyugodt, tartalmas játékidő kialakítása, biztosítása nagy erőfeszítések árán valósulhatott meg. Nem egyszerű biztosítani a jól neveit, vagy szerény, visszahúzódó gyermekek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott légkört.

Összességében intézményünk változatos, programokkal teli eredményes évet zárt.

A 2017-2018-as tanévben 9 nagycsoportos gyermek volt. Ebből 4-en mentek iskolába. A következő tanévben igyekszünk a két csoportot úgy alakítani, hogy lesz egy kiscsoport, illetve együtt marad a nagy és középső csoport. Ezáltal lehetővé tesszük, hogy a gyermekek életkorúknak megfelelő foglalkozásban, fejlesztésben részesüljenek.

### ***Információáramlás***

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az intézmény információátadása a következő:

- szóbeli – naponta, hetente vagy kéthetente
- e-mail formájában
- értekezlet formájában
- körlevelek formájában.

Az információkat, az utasításokat – mit, mikor, miért – mindig felülről lefelé közvetítjük, az eredmények összegyűjtése, jelentése letről felfelé történik. A megfelelő információ áramlásért az intézményvezető a felelős.

A dajka is tájékoztatást kap az őt érintő kérdésekről. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik.

### **7. Az intézmény külső kapcsolatai**

#### ***Az intézmény legfontosabb partnerei***

- Az óvoda és a család
- Az óvoda és az iskola
- Az óvoda és a fenntartó
- Az óvoda és a Pedagógiai Szakszolgálat
- Az óvoda és a közművelődési intézmények
- Az óvoda és a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények

☞ Az óvoda egyéb kapcsolatai – konyha, , idősek otthona, stb.

### **A partneri kapcsolatok tartalma**

Intézményünk legfontosabb partnere a **szülők**. Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot szülői értekezleteken, fogadó órákon, családlátogatáson, rendezvényeken, programokon. Megteremtettük a lehetőségét annak, hogy óvodánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők. Több iskolával is tartjuk a kapcsolatot. (Decs, Ócsény, Várdomb) Ezek azok a települések, ahová a szülők beiratják iskolába készülő gyermeküket.

A **fenntartót** folyamatosan hívtuk a rendezvényekre, programokra. A gazdálkodási, fenntartási költségek kapcsán folyamatosan egyeztettünk.

A **családsegítő szolgálattal** fontos feladatunk a jelzőrendszer működtetése, és ha valahol a gyermek veszélyeztetettségére utaló helyzetet tapasztalunk, arról értesítjük a Gyermekjóléti Szolgálatot. Kapcsolatunk jól működik. Mint jelzőrendszeri tag, havonta részt veszek az esetmegbeszéléseken.

A **védőnői szolgálat** az éves munkatervének megfelelően végezte a tisztasági vizsgálatokat.

A **Pedagógiai Szakszolgálat** felé a problémák észlelése esetén, illetve a szükséges felülvizsgálatokra irányítottuk a gyermekeket.

### **8. Tárgyi, infrastrukturális feltételek**

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányosságokat a fenntartó felé.

A nevelési év folyamán egy nagyobb beruházást terveztünk és valósítottunk meg. Az udvarunkra sikerült egy játszóvárat és egy mérleghintát vásárolni. Mindkettő játék megfelel a hatályos EU szabványnak, melyről tanúsítvánnyal is rendelkezem. A nyári leállás idejére terveztük a két csoport előtti rész teljes festését, illetve egy ajtóval ellátott zárható iroda létrehozását. Továbbá a csoportszobákban lévő asztalok és székek lecserélését, mert balesetveszélyes volt a kiálló csavarok és a szétrepedt ülőke miatt. Valamint jeleztem igényemet, hogy megnőtt az itt alvó óvodások száma, ezért óvodai fektetőket is vásároltunk. A nyár folyamán, szintén a következő tanévben erőteljesen megugró gyermeklétszám miatt szükségünk van még egy 6 személyes öltözőszekrényre, hogy minden gyermek kényelmesen elférjen az előszobában.

Igyekszünk szépen, esztétikusan, tisztán tartani, és az egyes helyiségek optimális funkcióit megtalálni, kiaknázni. A külső környezet esztétikáját, törvényi megfelelését biztosítjuk. Az udvari játékokat folyamatosan bővítjük, a balesetveszélyeseket kicseréljük, törekszünk a balesetmentes, biztonságos környezet kialakítására.

## 9. Szervezeti feltételek

### *A humánerőforrás megfelelése a pedagógiai céloknak*

Személyi létszámgazdálkodásunkat a takarékoság jellemezte. Létszámunk a nevelési év során változott, mivel a megnövekedett gyermek létszámra nem volt elegendő a két óvodapedagógus, ezért engedélyt kaptunk egy nyugdíjas óvónő megbízási szerződéssel való alkalmazására. Megbízási szerződése 2017 október 1-től 2018 május 31-ig szólt.

A tavasz folyamán meghirdetésre került 2 fő óvodapedagógus állás.

Igyekeztünk a munkabeosztást a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján megoldani.

### *Továbbképzés*

Az idei évben részt vettünk egy továbbképzésen, amely az intézményi és pedagógus önértékelést segítette.



## 10. Összegzés

- ⇒ Pedagógiai munkánkban változatlanul az igényességre törekszünk, eddig kialakított értékeinket megőrizzük, az általunk elfogadott értékek szerint dolgozunk. A fejlődést, a korszerű pedagógusi szemléletmódot támogatjuk.
- ⇒ Szervezet és csapatszellem erősítése ebben a nevelési évben kezdődött, e téren még vannak tennivalóink. A csapatépítés egy hosszadalmas folyamat. Az összehangolt csapatmunka elengedhetetlen feltétele a hatékony pedagógiai munkának. Mottónk legyen: egymásra való odafigyelés, a másság tolerálása, empátia, segítőkészség.
- ⇒ Fontos feladata a szülőkkel való eredményes bánásmód, beszédkultúra, konfrontálódás és a konszenzusra jutás fejlesztése.
- ⇒ Tartalmas, eseménydús, változásokban, programokban és megoldandó problémákban gazdag nevelési évet tudhatunk magunk mögött. Jövőbe tekintő gondolataink között mindenképpen szerepelnie kell eddigi értékeink megőrzésének, a hagyományaink ápolásának, sajátosságaink óvásának és a fejlődés-fejlesztés jövőbe mutató irányának.

*„A ma gyermekek, a jövő felnőtte, aki majd építi gyermeke jövőjét, társadalmát,  
ily módon senkinek nem lehet közömbös, mivé fejlődik, hogyan alakul gyermekei élete.”*

*Perlai Rezsőné*

Sárpilis, 2018. június 11.

Lerch-Jánosi Erika  
intézményvezető