

*A határozati javaslat elfogadásához  
egyszerű többség szükséges,  
az előterjesztés nyilvános ülésen tárgyalható!*

## 42. számú előterjesztés

Sárpilis Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. július 22-én,  
16.00 órakor megtartandó RENDKÍVÜLI ülésére

### Beszámoló a Sárpilisi Tündérkert Óvoda 2025/2026-os nevelési évről

Előterjesztő: Figler János polgármester

Készítette: Lerch-Jánosi Erika igazgató

Törvényességi ellenőrzést végezte: -----

#### ***Tisztelt Képviselő-testület!***

A Sárpilisi Tündérkert Óvoda vezetője elkészítette beszámolóját a 2025/2026-os nevelési év szakmai és működési tevékenységének eredményéről.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Sárpilisi Tündérkert Óvoda 2025/2026-os nevelési év szakmai és működési tevékenységéről szóló beszámolóját az alábbi határozati javaslat elfogadásával szíveskedjék elfogadni:

#### **Határozati javaslat:**

#### **a Sárpilisi Tündérkert Óvoda 2025/2026-os nevelési év szakmai és működési tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására**

Sárpilis Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Sárpilisi Tündérkert Óvoda 2025/2026-os nevelési év szakmai és működési tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

*Határidő:* 2026. július 31.

*Felelős:* dr. Mihó Beatrix aljegyző  
(a határozat megküldéséért)

*Határozatról értesül:* Lerch-Jánosi Erika igazgató  
irattár

|                                          |
|------------------------------------------|
| BATASZEKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI<br>HIVATAL |
| Érkezett: 2026. 06. 24                   |
| Szám: IV. / 205 - 1 / 2026               |

Sárpilisi Tündérkert Óvoda

## Év végi beszámoló

2025/2026-os nevelési év

Készítette: Lerch-Jánosi Erika  
Igazgató

Sárpilis, 2026. június 17

Tisztelt Képviselő Testület, Polgármester Úr, Jegyző Asszony!

A Sárpilisi Tündérkert Óvoda beszámolója a 2025/2026 nevelési év szakmai és működési tevékenységének eredményeiről szól.

A beszámoló készítésének alapjai:

- ✚ Sárpilisi Tündérkert Óvoda éves munkaterve a 2025/2026. nevelési évre
- ✚ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. (1) pontja
- ✚ 2011.CXC törvény a Nemzeti Köznevelésről rendelkező paragrafusai
- ✚ Sárpilisi Tündérkert Óvoda Pedagógiai Program céljai és feladatai
- ✚ az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja

Az óvodai nevelési év minden alkalommal új távlatokat nyit meg intézményünk előtt, miközben folyamatos fejlődésre és alkalmazkodásra ösztönöz bennünket. Vezetőként idén is arra törekedtem, hogy a szakmai elkötelezettség, a stabilitás és az innováció iránti nyitottság egyensúlyban legyen, biztosítva ezzel a mindennapok magas szakmai színvonalát és a változó elvárásoknak való megfelelést.

A mögöttünk hagyott tanév a mélyítés időszaka volt. Az elmúlt évben bevezetett Ovikréta programot immár egy éve zökkenőmentesen, a mindennapi rutin részeként használjuk. A kezdeti digitális átállást követően az idei évre a rendszer használata teljesen kiforrottá vált. Az adminisztrációs felületek stabil működtetése jelentősen megkönnyítette a mindennapi munkavégzést, növelte az átláthatóságot és hatékonyabbá tette a szülőkkel való kapcsolattartást is. Ez a digitális háttér lehetővé tette, hogy óvodapedagógusként még inkább a lényegre: a gyermekközpontú nevelésre, a játékos fejlesztésre és az innovatív módszertani elemek integrálására fókuszálhassunk.

A digitális fejlődés mellett nagy hangsúlyt fektettünk a belső képzésre is. Munkatársaim elkötelezettségének köszönhetően a megszerzett új ismeretek gyorsan beépültek a gyakorlatba, tovább erősítve a nevelőtestület csapatmunkáját és módszertani kultúráját.

Bár az év során adódtak szervezési és fenntartási kihívások, a felmerülő nehézségeket a rugalmasságnak, a közös gondolkodásnak és a támogató nevelői légkörnek köszönhetően sikeresen kezeltük. Ez az időszak is megerősített bennünket abban, hogy az összefogás és a közös célok mentén végzett munka a kulcsa óvodánk fejlődésének.

A Sárpilisi Tündérvilla Óvoda működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet a Sárpilis Község Önkormányzati Hivatal gazdasági csoportjával egyeztetve a költségvetési törvény figyelembevételével biztosítottuk.

Intézményvezetőként felelős vagyok a szakszerű, törvényes működésért, a takarékos gazdálkodásért, az intézmény gazdálkodási feladatainak megszervezésért, a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítésért. Fontosnak tartom a szabályszerű, átlátható, takarékos gazdálkodást.

Itt szeretném megköszönni a fenntartó és a képviselő-testület, valamint a pénzügyi csoport segítségét, együttműködését.

Tisztelettel: Lerch-Jánosi Erika

Igazgató

Sárpilis, 2026. június 17

## Tartalom

|       |                                                                              |    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------|----|
| I.    | Nevelési év személyi és tárgyi feltételei, alakulásuk az év során.....       | 5  |
| 1.    | <i>Általános adatok:</i> .....                                               | 5  |
| 2.    | <i>Humánerőforrás elemzése</i> .....                                         | 5  |
| 2.1   | <i>Személyi feltételek</i> .....                                             | 5  |
| 2.2   | <i>Továbbképzési terv teljesítése – humánerőforrás fejlesztés</i> .....      | 5  |
| 2.3   | <i>Pedagógus életpálya</i> .....                                             | 6  |
| 3.    | <i>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</i> .....                            | 7  |
| II.   | Gyermeklétszám alakulása a nevelési év során, beiskolázási adatok.....       | 9  |
| 1.    | <i>Gyermeklétszám adatok</i> .....                                           | 9  |
|       | Beiratkozók a 2025-2026-os tanévre: .....                                    | 9  |
| 2.    | <i>Csoportlétszám adatok</i> .....                                           | 9  |
| III.  | Nevelőmunka értékelése .....                                                 | 10 |
| 1.    | <i>Pedagógiai munka tervezése</i> .....                                      | 10 |
| 2.    | <i>A gyermeki fejlődés nyomon követése</i> .....                             | 11 |
| 3.    | <i>Hagyományápolás</i> .....                                                 | 12 |
| IV.   | <i>Az ellenőrzés működtetése az intézményben</i> .....                       | 13 |
| VI.   | Nevelés nélküli munkanapok felhasználása.....                                | 14 |
| VII.  | Óvoda külső-belső kapcsolatrendszere .....                                   | 14 |
| VIII. | Tájékoztatási kötelezettség biztosítása.....                                 | 15 |
| IX.   | A munkatervben meghatározott Ütemterv szerinti feladatok megvalósulása ..... | 15 |
|       | Összegzés.....                                                               | 17 |

## I. Nevelési év személyi és tárgyi feltételei, alakulásuk az év során

### 1. Általános adatok:

| Terület                            | Adat                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Az intézmény székhelye, neve, címe | Sárpilisi Tündérkert Óvoda<br>Sárpilis, 7145 Sárpilis Nyéki u.2-4<br>e-mail:<br><a href="mailto:janosi.erika39@gmail.com">janosi.erika39@gmail.com</a><br><a href="mailto:tunderkertovisarpilis@gmail.com">tunderkertovisarpilis@gmail.com</a> |

### 2. Humánerőforrás elemzése

#### 2.1 Személyi feltételek

Intézményünkben a személyi ellátottság a törvényi előírásnak megfelel.

| Pedagógusok         |                            |                      |
|---------------------|----------------------------|----------------------|
| Óvodapedagógus      | Sárpilisi Tündérkert Óvoda | * Lerch-Jánosi Erika |
| 2 fő óvodapedagógus |                            | * Vőő Magdolna       |
| Dajka               |                            | * Szűcs Istvánné     |

#### Munkarend, munkaidő beosztás

Minden dolgozó kötelező munkaideje: heti 40 óra.

Óvodapedagógusok az SZMSZ szerint délelőtti és délutáni munkarendben dolgoznak.

- Óvodapedagógusok heti 32 óra kötött munkaidőben
- Intézményvezető heti 40 óra részben kötött munkaidőben
- Dajka heti 40 óra

#### 2.2 Továbbképzési terv teljesítése – humánerőforrás fejlesztés

Az idei évben megkezdődött a következő továbbképzés 5 éves ciklusa, mely időszak alatt 120 kreditet kell teljesíteni minden pedagógusnak. A továbbképzések választásánál figyelni kell arra, hogy a 120 kreditből legalább 60 kredit „tartalom megújító képzés” kell legyen, a többi lehet választható képzés is.

Ebben a tanévben megszerzett továbbképzésem:

- Baleset – megelőzés, sürgősségi helyzetek és elsősegélynyújtás az óvodában (megszerzett kredit: 30) Nyilvántartási szám: A/13229/2024

### ***2.3 Pedagógus életpálya***

#### **A teljesítményértékelési rendszer változásai és a jogszabályi háttér módosítása.**

A nevelési év végén az intézményi működést és a humánerőforrás – menedzsmentet érintő jelentős jogszabályi változás lépett életbe. A kormány 1179/2026. (VI.5.) számú határozata alapján a korábban bevezetett pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR) hivatalosan megszűnt, a kapcsolódó 18/2024. (IV.4.) BM rendeletet pedig hatályon kívül helyezték.

A jogszabályi módosítás értelmében a munkáltatóknak a 2025/2026-os nevelési évben már nem kell elvégezniük a pedagógusok éves teljesítményértékelését, valamint az intézményvezető értékelésére sem kerül sor a fenntartó részéről. A döntés háttérében az a szakmai megfontolás áll, hogy a korábbi értékelési struktúra aránytalanul nagy adminisztratív terhet rótt az óvodákra és az óvodapedagógusokra, miközben nem tükrözte hatékonyan a mindennapi nevelő – oktató munka valós értékét.

Mivel a teljesítményértékelést szabályozó jogi háttér visszavonásra került, intézményünkben a kapcsolódó értékelési folyamatokat leállítottuk. Az új, hosszabb távú értékelési és minőségbiztosítási keretrendszer kidolgozása jelenleg folyamatban van, így az átmeneti időszakban az óvodai belső értékelések és a szakmai munka nyomon követése a hagyományos, Pedagógiai Programunkban rögzített belső ellenőrzési és önértékelési mechanizmusok alapján zajlik. Az adminisztratív kötelezettségek csökkenése lehetővé teszi az óvodapedagógus számára, hogy az energiákat közvetlenül a gyermekek fejlesztésére és a szakmai munkára fordítsa.

### 3. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

A jogszabályi működés biztosított, a fenntartóval való együttműködés szervezett, folyamatos. Az igazgató a működéssel kapcsolatban napi szinten kapcsolatban van az Önkormányzattal (beszerzési igény, karbantartási munkák, adatszolgáltatási kötelezettség).

Rendszeresen felmérjük a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelezzük a hiányosságokat a fenntartó felé.

A Polgármesterünknek, Figler Jánosnak, valamint az Önkormányzatnak és a Képviselő-testületnek köszönjük az egész évi támogatását, segítségét.

#### Megvalósult fejlesztések:

- Intézményünk sikeresen kapcsolódott a **Kalocsi Fegyház és Börtön által koordinált EFOP\_PLUSZ – 3.1.1-24-2024-00001** azonosító számú, „Társadalmi kohéziót erősítő komplex bűnmegelőzési és reintegrációs program” elnevezésű projekthez. A „**Két világ – egy játék!**” jóvátételi felajánlás keretében óvodánk rengeteg egyedi játékot kapott. A program különlegessége, hogy a gyermekek által előzetesen lerajzolt „álomplüssöket” a börtönben büntetésüket töltő fogvatartottak horgolták és varrták meg, formába öntve a kicsik fantáziáját. Ez a különleges szívmengető adomány jelentősen gazdagította a csoportok játék – és eszközállományát, miközben mély emberi üzeneteket is hordozott.
- Az óvoda udvarán lévő játékok időszakos javítása és festése is a nyári időszakban fog megtörténi.
- Ebben a tanévben is részesültünk az „Örökbe fogadok egy ovit” program keretein belül rengeteg könyvvel, színezővel és a vizuális neveléshez szükséges eszközökkel. Ezt egy Angliában élő magyar házaspár támogatónk fizeti és idén társult egy budapesti cég is.
- Továbbra is folytatódik a Bozsik program, melynek keretein belül ismét részesültünk sok eszközzel.

#### Úszás oktatás – esélyteremtés és fejlődés a vízben

Intézményünkben immár második éve lehetőséget biztosít a nagycsoportos gyermekek számára a tanuszodai úszásoktatáson való részvételre. Ez a kezdeményezés nem csak újszerű, de rendkívül **értékes eleme is lett a nevelési programunknak**, hiszen egyszerre szolgálja a gyermekek testi fejlődését, a hátrányos helyzetű tanulók esélyeinek javítását és a közösségi élmények megerősítését.

Az uszodai foglalkozások rendszeres látogatása a nagycsoportosok számára **jótékony hatással van mozgásfejlődésükre, koordinációjukra, állóképességükre és önbizalmukra**. A vízhez való biztonságos viszony kialakítása nem csak egészségügyi szempontból fontos, hanem az iskolakezdéshez szükséges **önállóság, kitartás és szabálytudat** fejlesztésében is jelentős szerepet játszik.

Különösen fontosnak tartjuk ezt a programot, mert gyermekcsoportunk jelentős része hátrányos helyzetű, akiknek családi környezetük nem tudná biztosítani az ilyen típusú szabadidős vagy fejlesztő tevékenységeket. Az úszásoktatás tehát **kompenzációs lehetőségként** is funkcionál: élményt, tudást és közösségi tapasztalatokat ad azoknak a gyermekeknek, akiknek erre egyébként korlátozott lehetőségük lenne.

Ezúton is szeretnénk kifejezni **hálánkat és köszönetünket a fenntartónak**, aki nem csak a program anyagi háttérét biztosítja, hanem a falubusz rendelkezésre bocsátásával a gyermekek szállítását is gördülékennyé és biztonságossá teszi. A fenntartó támogatása nélkül ez a lehetőség nem valósulhatna meg ilyen rendszerességgel és színvonalon.

Bízunk benne, hogy ez a sikeres és értékes program a jövőben is folytatódhat, hozzájárulva ahhoz, hogy minden gyermek a lehető legjobb eséllyel induljon el az iskolába.

Fontos feladatunknak tartjuk, hogy a gyerekek szabadidejének hasznos és biztonságos eltöltését szolgáló udvarunkat is folyamatosan szépítsük, újítsuk, különös figyelemmel a balesetveszélyek elkerülésének biztosítását.

Igyekszünk óvodánkat szépen, esztétikusan, tisztán tartani, és az egyes helyiségek optimális funkcióit megtalálni, kiaknázni. A külső környezet esztétikáját, törvényi megfelelését biztosítjuk.

Fontos feladatunknak tekintjük az elkövetkezendő időkben az udvari játékok folyamatos bővítését, a balesetveszélyesek kicserélését. Törekszünk a balesetmentes, biztonságos környezet kialakítására. Ehhez igyekszünk minden pályázati és egyéb lehetőségek felkutatását, kihasználását.

## II. Gyermeklétszám alakulása a nevelési év során, beiskolázási adatok

### 1. Gyermeklétszám adatok

| életkor  | gyermekek létszáma |
|----------|--------------------|
| 2-3 éves | 7                  |
| 4 éves   | 5                  |
| 5 éves   | 4                  |
| 6-7 éves | 5                  |

#### Beiratkozók a 2026-2027-es tanévre:

A beiratkozás 2026. április 20-21-én volt. 2 gyermek iratkozott be a 2026-2027-es tanévre. Mivel az óvodában a beiratkozás folyamatos, így év közben is folytatódik óvodás korú gyermek felvétele.

### 2. Csoportlétszám adatok

| Csoportlétszám adatok |            |           |
|-----------------------|------------|-----------|
|                       | október 1. | május 31. |
| Csoport               | 16 fő      | 21 fő     |

### 3. Beiskolázási adatok

A 2025-2026-os nevelési évben 6 nagycsoportos gyermek volt. Ebből 5-en iratkoztak be az iskolába, egy gyermek tankötelezettségének megkezdése alól felmentést adott az Oktatási Hivatal.

### 4. SNI gyermekek, hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrálása

Óvodánkban egy fő SNI gyermek van. A pedagógusok rendszeresen tartanak felzárkóztatást célzó, egyéni fejlesztési foglalkozásokat is.

A rehabilitációs órákat utazó gyógypedagógusunk tartja: Kolozsváriné Szekeres Adrienn gyógypedagógus

Az idei tanévben 4 gyermek részesült logopédiai ellátásban melyet Petőczné Géczy Eszter logopédus tartott heti egy alkalommal.

Az előzetes felmérések alapján a következő tanévben hangzó hiba miatt 3-4 gyermek fog logopédiai fejlesztésben részesülni.

A 2025/2026-os nevelési évben 7 HH, illetve 2 HHH-s gyermek járt. Az óvodapedagógusok ismerik a csoportjukba járó gyermekek szociális helyzetét. Intézményi gyakorlat, hogy az óvónénik a nevelési évben családlátogatáson ismerkednek meg a gyermekek szociális helyzetével, közvetlen beszélgetéssel, irányítottan térképezik fel a gyermek nevelési környezetét.

A családlátogatás alkalmával, a személyes kontaktus elsősorban a probléma okainak feltárását, az esetleges segítő megoldási lehetőség felkutatását célozza meg.

### III. Nevelőmunka értékelése

#### 1. Pedagógiai munka tervezése

Óvodánkban a pedagógiai munka éves munkaterv alapján folyik, melynek elkészítése a nevelőtestülettel közösen történik. Az éves munkatervben meghatározásra kerülnek a konkrét nevelési évre kijelölt nevelési-oktatási feladatok, az éves programterv, mérési-értékelési eljárások, ellenőrzési folyamatok. Az óvoda tartalmi munkájának meghatározásakor minden nevelési évben kiemelt területként jelöljük meg a pedagógiai folyamatok, a személyiség és közösségfejlesztés, az eredmények, a belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció és a külső kapcsolatok feladatait. Az éves munka megtervezésében a fő szempont a reális, megvalósítható célok és feladatok megtervezése. A munkatervben egyértelműen megjelenítjük az egyes feladatok felelőseit, a határidőket, a végrehajtás ellenőrzőjét.

Az óvoda fő célkitűzései, hogy legyen az óvoda olyan hely;

- ahol gyerekek biztonságban, nyugodt, harmonikus, esztétikus környezetben fejlődnek;
- ahol az óvodai életet árnyaltan, sokszínűen, az egyéni szükségleteket, különbözőségeket figyelembe véve szervezik;
- ahol az óvónők, pedagógiai munkájuk során törekszenek arra, hogy a gyerekek szeretetben, érzelmi biztonságban, szabad, nyugodt légkörben, sok szép élménnyel gazdagodva élvezzék az óvodai életet;

- ahol különös hangsúlyt fektetünk a néphagyományokra és a művészetek eszközeivel ható vers- mese- dramatikus játékokra, vidám éneklésre, énekes játékokra, valamint a rajz, mintázás, kézimunka tevékenységekre;
- ahol fontos a kultúra átörökítés, hagyományápolás; de ahol mindemellett a gyermek legfőbb tevékenysége a játék.

Éves munkatervünkben **kiemelt feladatként** jelöltük meg a gyermekek környezettudatos magatartásának alakítását, a környezetvédelem fontosságának tudatosítását.

Ennek megvalósítását célzó tevékenységeink, programjaink voltak:

- PET palackok gyűjtése
- a foglalkozások és a különböző programok közben a környezettudatos életmód fontosságának a kiemelése történt, valamint a kézművészet világnapja alkalmából a víz és a föld napján lévő játékok által, igyekeztük a gyermekeket a környezettudatos magatartás kialakítására ösztönözni.

## ***2. A gyermeki fejlődés nyomon követése***

Az óvodában folyó nevelőmunka a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszeren alapul.

Minden gyermekről fejlődési naplót vezetünk, melyben nyomon követhető az egyéni fejlődés üteme, meghatározhatók a fejlesztendő területek, a kiemelkedő teljesítmény egyénre szabott feladatainak meghatározása.

Felmérjük és értékeljük a tanköteles korú gyermekek fejlettségi jellemzőit az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján.

A gyermekek eredményeiről a szülők folyamatosan tájékoztatást kapnak.

## 2.1 ÖRÖKBE FOGADOK EGY OVIT PROGRAM

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő intézmények országos támogatási programja 2019 őszén indult el, amely immár országos ismertségnek örvend. A program célja az integráció támogatása, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő intézmények fokozott támogatása és a társadalom érzékenyítése a témában.

- ✓ Óvodánkat egy Angol házaspár támogatja rendszeresen. Az év közben szükséges eszközöket vásárolták meg nekünk.
- ✓ Ettől az évtől egy budapesti cég is hozzájárult a gyermekek támogatásához. Gyűjtést szerveztek a cégükönél és rengeteg játékkal, ruhával lettünk gazdagabbak.

## 3. Hagyományápolás

Az óvoda számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Mivel óvodánk a Sárköz szívében működik, kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a gyermekek már kisgyermekkorban találkozzanak a helyi hagyományokkal, értékekkel, kulturális örökségünkkel. A hagyományápolás nem csupán egy program vagy időszakos eseménysorozat, hanem **szerves része nevelési gyakorlatunknak** és hozzájárul a gyermekek identitásának, közösségi érzésének és kulturális tudatosságának formálásához

Büszkék vagyunk arra, hogy ebben a környezetben nevelhetjük gyermekeinket, és felelősséget érzünk a helyi értékek továbbadásáért. Heti rendszerességgel, **Kolbert Margó néptáncpedagógus vezetésével sárközi táncfoglalkozásokat** tartunk, ahol a gyermekek játékos formában ismerkedhetnek meg a térség tánclépéseivel, ritmusaival, népzenejével. A néptánc nem csak mozgáskultúrát fejleszt, hanem **fegyelmet, együttműködést, ritmusérzéklet és önkifejezést** is tanít.

Ezek a foglalkozások örömteliek, élményszerűek, és kiváló alkalmat teremtenek arra is, hogy a gyerekek megérezzék: egy különleges kulturális örökség részesei. A táncon keresztül megélt közösségi élmény ráadásul **erősíti az összetartozás érzését**, és segít megalapozni az egészséges nemzeti identitást.

Hálásak vagyunk Kolbert Margónak a szakmai elhivatottságáért, türelméért és elkötelezettségéért, amellyel évről évre átadja a sárközi táncművelés alapjait a legkisebbjeinknek. A gyermekek mindig izgatottan várják az órákat, szívesen táncolnak, és az ünnepi műsorok alkalmával nagy örömmel mutatják be, mit tanultak.

Hagyományápoló programjaink:

- ✦ Állatok világnapja
- ✦ Egészség hét
- ✦ „Tök jó nap” felvonulás
- ✦ Mikulás napi ünnepség
- ✦ Ovifarsang
- ✦ Víz napja
- ✦ Húsvéti népszokások, Nyuszi várás
- ✦ Föld napja
- ✦ Anyák napi ünnepség
- ✦ Gyermeknap

#### IV. Az ellenőrzés működtetése az intézményben

Óvodánkban a pedagógia munka ellenőrzése az éves munkatervben szereplő ellenőrzési terv alapján zajlik. Az ellenőrzési tervben kijelölésre kerül az ellenőrzés célja, ideje. Mint intézményvezető rendszeresen ellenőrzöm a dokumentumokat és az óvodapedagógus és dajka munkáját. Ennek formái:

- **Spontán megfigyelés** nem bejelentett, a nap bármely órájában történhet. Célja: a szeptemberi beszoktatás, a csoport szokásainak, szabályainak kialakítása, valamint az udvaron a szabad mozgás, játék szervezése.
- **Tervezett megfigyelés** célja a kiemelt feladatok megvalósulásának mikéntje, az óvodapedagógusok, dajka munkájáról, a csoportokról információgyűjtés

- **Dokumentum ellenőrzés** célja a csoport által használt dokumentáció ellenőrzése, azok pontos határidőre való vezetése: csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, egyéni fejlődési napló

**Eredmény:** Az óvodapedagógusok körültekintően vezetik a dokumentumokat.

## V. Intézményi önértékelés

A jelenleg hatályos intézményi önértékelés a **20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet** módosításai alapján működik, és szerves részét képezi az óvodai minőségfejlesztésnek. Az önértékelés célja, hogy átfogó képet adjon az intézmény nevelő – oktató munkájáról, működéséről, valamint elősegítse a folyamatos megújulást és szakmai fejlődést.

Az önértékelés során az óvoda vezetése, pedagógusai és a nevelőtestület közösen tekintenek rá az elért eredményekre, az erősségekre és fejlesztendő területekre. A folyamat adatgyűjtésre (kérdőívek, dokumentumelemzés, interjúk) elemzésére, majd célkitűzések és intézkedési tervek meghatározására épül. Külön figyelmet fordítunk a pedagógusok egyéni teljesítményére, a gyermekek fejlődésére, a partneri elégedettségre, valamint az intézményi légkörre és szervezeti kultúrára. Az önértékelés tehát nem csupán adminisztratív kötelezettség, hanem a minőségi működés záloga is, amely hozzájárul ahhoz, hogy intézményünk hitelesen, átláthatóan és gyermekközpontúan végezze nevelőmunkáját. Az idei tanévben nem kaptunk intézményi tanfelügyeleti ellenőrzést.

## VI. Nevelés nélküli munkanapok felhasználása

Ebben a nevelési évben 4 nevelés nélküli munkanapot terveztünk, melyből 2 valósult meg. Mivel kis óvoda vagyunk, ezért feleslegesnek látom bezárni az óvodát egy-egy értekezlet megtartására, inkább a délutáni, altatási időszakban beszéljük meg az aktualitásokat. Ezzel sem terheljük a szülőket, hogy gyermekük elhelyezéséről gondoskodniuk kelljen.

| nevelés nélküli munkanap dátuma | felhasználás módja                                             |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 2026.01.30                      | Féléves értékelések megbeszélése                               |
| 2026.05.15                      | Ballagás, gyereknapi, nyári időszak megbeszélése, nyári tervek |

## VII. Óvoda külső-belső kapcsolatrendszere

Óvodánk számára nagyon fontos a külső partnerekkel való együttműködés. Nagyon szoros kapcsolatot tartunk fenn az Szülői Szervezettel, éves munkatervük elkészítésénél figyelembe veszik annak kéréseit, javaslatait. A programok megvalósításába bevonjuk őket.

Nevelési feladataink ellátásában kiemelkedő partnereink:

- Egészségügyi ellátást biztosító gyermekorvos, védőnő.
- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésében segítők: Nevelési Tanácsadó.
- Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ.
- Fenntartónk: Sárpilis Község Önkormányzata.

### VIII. Tájékoztatási kötelezettség biztosítása

Az óvoda a jogszabályban előírt módon igyekszik eleget tenni tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény tájékoztatja az Szülői szervezetet, a fenntartót, a szülőket. A szülők tájékoztatása szülői értekezleteken, nyílt órában, fogadó órákon, faliújságon, és személyes találkozásokon keresztül történik.

A fenntartó, és a Szülői szervezet megkapja az éves munkatervet és a beszámolót, valamint meghívásokat kap az intézményi programokra.

### IX. A munkatervben meghatározott Ütemterv szerinti feladatok megvalósulása

| Feladatok                                                                                                                                                                                                                          | Megvalósítás időpontja | Felelős                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------|
| <b>2025 AUGUSZTUS- SZEPTEMBER</b>                                                                                                                                                                                                  |                        |                                    |
| Alakuló értekezlet<br>Téma: Az évkezdéssel kapcsolatos feladatok                                                                                                                                                                   | 2025.08.27.            | Lerch-Jánosi Erika                 |
| Szülői értekezlet<br>Téma: beszoktatás feladatai, óvodai élet szervezése, házirend, nevelési program ismertetése. Év eleji aktuális feladatok, hiányzások igazolása, házirend ismertetése, heti rend, napirend, iskola előkészítés | 2025.09.10.            | Lerch-Jánosi Erika<br>Vöő Magdolna |
| Féléves nevelő-oktató munka értékelése                                                                                                                                                                                             | 2025.09.30             | Lerch-Jánosi Erika<br>Vöő Magdolna |
| <b>2025 OKTÓBER-DECEMBER</b>                                                                                                                                                                                                       |                        |                                    |
| Feladatok                                                                                                                                                                                                                          | Időpont                | Felelős                            |
| Zenés műsor Kovács Gáborral                                                                                                                                                                                                        | 2025.10.09             | Vöő Magdolna                       |

|                                                                             |                  |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------|
| Állatok világnapja                                                          | 2025.10.03       | Lerch-Jánosi Erika                 |
| „Tök jó nap” az óvodában<br>Tök faragás, vizuális tevékenységek, felvonulás | 2025.10.22       | Lerch-Jánosi Erika                 |
| Könyvtári bábelőadás                                                        | 2025.10.06.      | Lerch-Jánosi Erika                 |
| Bábkészítés (Vajas Pánkó)                                                   | 2025.10.08       | Lerch-Jánosi Erika<br>Vöő Magdolna |
| Színházlátogatás Szekszárdon                                                | 2025.10.14       | Lerch-Jánosi Erika<br>Vöő Magdolna |
| Márton nap                                                                  | 2025.11.10       | Lerch-Jánosi Erika                 |
| Adventre való felkészülés                                                   | 2025.02.07       | Lerch-Jánosi Erika                 |
| Mikulás napi ünnepség                                                       | 2025.12.05       | Lerch-Jánosi Erika                 |
| Karácsonyi fotózás                                                          | 2025.12.01       | Lerch-Jánosi Erika                 |
| Adventi sütívásár                                                           | 2025.12.12       | Vöő Magdolna                       |
| <b>2025 JANUÁR - JÚNIUS</b>                                                 |                  |                                    |
| Nevelőmunka féléves értékelése nevelőtestületi értekezleten                 | 2026.01.30       | Lerch-Jánosi Erika                 |
| Szülői értekezlet – csoport munkájának féléves értékelése                   | 2026.01.14       | Vöő Magdolna                       |
| Óvodai farsang                                                              | 2026.02.06       | Lerch-Jánosi Erika<br>Vöő Magdolna |
| Télűzés                                                                     | 2026.03.02       | Vöő Magdolna<br>Lerch-Jánosi Erika |
| Megemlékezés március 15-ről a Kopjafánál (faluműsor)                        | 2026.03.15       | Lerch-Jánosi Erika<br>Vöő Magdolna |
| A víz világnapja                                                            | 2026.03.20       | Vöő Magdolna<br>Lerch-Jánosi Erika |
| Óvónői megbeszélés- a hónap következő eseményeiről.                         | 2026.03.16       | Lerch-Jánosi Erika                 |
| Nyuszi várás, Húsvéti népszokások                                           | 2026.03.30-31-ig | Lerch-Jánosi Erika<br>Vöő Magdolna |
| A föld napja                                                                | 2026.04.21       | Vöő Magdolna<br>Lerch-Jánosi Erika |

|                                                           |            |                                    |
|-----------------------------------------------------------|------------|------------------------------------|
| Óvónői megbeszélés                                        | 2026.04.13 | Lerch-Jánosi Erika                 |
| Anyák napi ünnepség                                       | 2026.04.30 | Lerch-Jánosi Erika<br>Vöő Magdolna |
| Évzáróval kapcsolatos szervezési feladatok – dajka is     | 2026.05.08 | Lerch-Jánosi Erika                 |
| Évzáró, ballagás                                          | 2026.05.29 | Lerch-Jánosi Erika                 |
| Gyermeknap majális – családi nap                          | 2026.06.13 | Vöő Magdolna                       |
| Óvodai kirándulás Bajára ( játszóház, kisvasút, fagyizás) | 2026.06.18 | Vöő Magdolna<br>Lerch-Jánosi Erika |

### Összegzés

A 2025/2026-os nevelési év eredményeit tekintve sikeresnek értékeljük az óvodai munkát. Az év során aktív, tartalmas és színvonalas szakmai tevékenység jellemezte a mindennapokat. A nevelőtestület minden tagja elhivatottsággal, lelkiismeretesen és a gyermekek iránt érzett mély szeretettel végezte feladatát. A pedagógiai munka szívében a gyermekszeretet, a türelem és az odafigyelés adja, s ezek jelen voltak minden egyes nevelési helyzetben.

Fontosnak tartjuk, hogy a nevelés nem csupán tudásátadás, hanem példamutatás, értékek közvetítése, érzelmi biztonság nyújtása is. A gyermekközpontú szemlélet, a játékos tanulás és az egyéni fejlődési utak tiszteletben tartása mind hozzájárultak a harmonikus, szeretetteljes óvodai légkör kialakításához.

Bízunk benne, hogy a jövőben is hasonló szellemiségben, egymást támogatva, a gyermekek javát szolgálva folytathatjuk munkánkat.

Megköszönöm a szülők aktív, támogató segítségét, amelyet az intézmény programjainak megvalósításához nyújtottak.

Megköszönöm a Képviselő Testületnek a bizalmat, fejlesztő elképzeléseink, nevelő munkánk, kéréseink támogatását, intézményünk fejlődésének és anyagi forrásainak biztosítását.

Köszönöm a Polgármester Úr segítőkész támogatását.

Mindennapi munkánk során a támogatást és a partneri együttműködést.

Tisztelettel kérem beszámolómmal elfogadását!

*„Egy kistelepülés óvodája nem csupán egy intézmény a sok közül, hanem a falu szívdobbanása és jövőjének záloga. Amíg az óvoda kapuja nyitva áll, és falait megtölti a gyermekzsivaj, addig a közösségnek nemcsak múltja és jelene, de virágzó jövője is van. Óvodát fenntartani és támogatni a legszebb befektetés, hiszen a helyi közösség megmaradását és folytonosságát építjük vele..”*

Lerch-Jánosi Erika

Igazgató

Sárpilis, 2026. június 17.