

43. számú előterjesztés

Sárpilis Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. július 22-én,
16.00 órakor megtartandó RENDKÍVÜLI ülésére

A Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ éves értékelése a Sárpilisi Tündérkert Óvoda intézményben 2025/2026. évben végzett óvodai szociális segítő tevékenységről

Előterjesztő: Figler János polgármester

Készítette: Szabó Alíz szakmai vezető
Lovasné Bergmann Magdolna óvodai és iskolai szociális segítő

Törvényességi ellenőrzést végezte: dr. Mihó Beatrix aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Családsegítő és Gyermekjóléti Központ szakmai tevékenységét az 1997. évi XXXI. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény, illetve a 15/1998. (IV. 30.) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló NM rendelet szerint végzi.

A Családsegítő és Gyermekjóléti Központ folyamatosan figyelemmel kíséri az ellátási körzetében élő gyermekek, családok, felnőttek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét, meghallgatja a gyermek, szülő, család panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést. A munkatársak (családsegítők és esetmenedzserek) együttműködési megállapodás, cselekvési terv, valamint egyéni/családi gondozási-nevelési terv alapján végzik a szociális segítő munkát.

A szolgáltatás célja:

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával

- szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének,
- családban történő nevelkedésének elősegítését,
- a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését,
- a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

Ellátási terület:

A Családsegítő és Gyermekjóléti Központ a hatósági intézkedéshez kapcsolódó

tevékenységét, valamint a speciális szolgáltatásait Szekszárd járás területén – Alsónána, Alsónyék, Báta, Báticasék, Decs, Harc, Kistormás, Kölesd, Medina, Öcsény, Pörboly, Sárpilis, Sióagárd, Szálka, Szedres, Szekszárd, Várdomb – biztosítja, míg a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Szekszárdon és társulás keretében pedig 6 településen – Decs, Öcsény, Pörboly, Szálka, Szedres– nyújt szolgáltatásokat.

A Központ évente értékelést készít az előző évi munkájáról, mely értékelés jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslat elfogadásával fogadják el a beszámolót.

Határozati javaslat:

a Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ éves értékelésére

Sárpilis Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ éves értékelését - a Sárpilisi Tündérkert Óvoda intézményben 2025/2026. évben végzett óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységről- az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2026. július 31.

Felelős: dr. Mihó Beatrix aljegyző
(a határozat megküldéséért)

Határozatról értesül: Humánszolgáltató Központ
Iráttár



Humánszolgáltató Központ
Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

ÉVES ÉRTÉKELÉS

**2025/2026. TANÉVBEN VÉGZETT ÓVODAI ÉS ISKOLAI
SZOCIÁLIS SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGRŐL**

SÁRPILISI TÜNDÉRKERT ÓVODA

Készítette: Lovasné Bergmann Magdolna

7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.
06/74 511 482, 06/74 511 – 481
szdgyjk@gmail.com, kozpont@humanszekszard.hu
www.humanszekszard.hu



Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

I. Általános információk:

A szolgáltatást végző óvodai és iskolai szociális segítő elérhetőségei:

Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

Lovasné Bergmann Magdolna

7100 Szekszárd Vörösmarty u.5.

06 20-277-4593

1. Köznevelési intézmény adatai

Sárpilisi Tündéerkert Óvoda

Cím: 7145 Nyéki u. 2-4.

Telefon: 74/595-006

Fax: -

E-mail: janosi.erika25@freemail.hu

Ügyeleti idő: péntek 7:30-8:30

2. Személyi feltételek

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatást a Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központja biztosítja.

Az intézmény óvodai és iskolai szociális segítői feladatokat Lovasné Bergmann Magdolna látja el. Akadályoztatása esetén Pintér Éva óvodai és iskolai szociális segítő látta el helyettesítését.

A feladatellátásban részt vevő szociális segítők rendelkeznek a jogszabályban előírt szakirányú iskolai végzettséggel.

Az együttműködés intézményi kapcsolattartója Lerch-Jánosi Erika igazgató.

7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.

06/74 511 482, 06/74 511 – 481

szdgyjk@gmail.com, kozpont@humanszekszard.hu

[www.humanszekszard .hu](http://www.humanszekszard.hu)



Humán szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

3. Tárgyi feltételek

Az intézmény biztosította az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás ellátásához szükséges tárgyi feltételeket és az ügyfélfogadás lehetőségét.

A négyszemközi beszélgetések lebonyolításához az intézmény első emeletén található, bútorozott csendes terem állt rendelkezésre. A szociális segítő ügyfélfogadási időben ebben a helyiségben volt személyesen felkereshető.

A feladatellátáshoz szükséges technikai eszközök, így különösen a nyomtató, a fénymásoló, a telefon és az internetkapcsolat rendelkezésre álltak.

Az intézmény a hirdetőtáblán helyet biztosított a szolgáltatáshoz kapcsolódó tájékoztató anyagok számára. Elhelyezésre kerültek a szociális segítő elérhetőségét, ügyfélfogadási rendjét és az általa szervezett programokat tartalmazó plakátok és tájékoztatók.

4. A gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása

4.1. A szolgáltatás célcsoportja

A szolgáltatás elsődleges célcsoportját a Szekszárdi járás területén működő óvodákba, általános iskolákba és középiskolákba járó gyermekek és tanulók, azaz a 0–18 éves korosztály alkotja.

A szolgáltatás közvetett célcsoportjába tartoznak az óvodákban, általános iskolákban és középiskolákban dolgozó pedagógusok és egyéb szakemberek, továbbá a gyermekek, tanulók és fiatalok családtagjai. Jelen értékelés a fent nevezett iskola tekintetében.

Az óvodai és iskolai szociális segítő szakemberek preventív, korrekciós és támogató tevékenységekkel segítik a gyermekek, a családok, a pedagógusok és a köznevelési intézmények mindennapi működését.

4.2. A szolgáltatás igénybevételének módja

A szociális segítő ügyfélfogadási időben személyesen kereshető fel az intézményben kijelölt helyiségben.



Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

Ügyfelfogadási időn kívül a telefonos és az elektronikus kapcsolattartás lehetősége is biztosított volt.

A szolgáltatást a gyermekek, a szülők, a pedagógusok, valamint az intézményben dolgozó egyéb szakemberek egyaránt igénybe vehették.

4.3. A szolgáltatás biztosításának szakmai és jogszabályi keretei

A Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központja tevékenységét a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény – a továbbiakban: Gyvt. –, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, továbbá személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet rendelkezései alapján végezte.

A szakmai feladatellátáshoz kapcsolódóan a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet nyújtott szakmai támogatást.

A szakmai és törvényességi felügyeletet a 2025/2026. tanévben a Tolna Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya gyakorolta.

4.4. A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás módja

A Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központja által nyújtott szolgáltatásokról, az ügyfelfogadás rendjéről és az intézmény elérhetőségeiről az ügyfelek, az észlelő és jelzőrendszer tagjai, valamint valamennyi érdeklődő az alábbi módokon kaphatott tájékoztatást:

- Szekszárd Megyei Jogú Város honlapján, a Humánszolgáltató Központ intézményi felületén, a www.szekszard.hu oldalon;
- tájékoztató és szóróanyagokból;
- a Központ közösségimédia-felületein;
- a munkatársak által személyesen nyújtott tájékoztatás keretében;
- a helyi médián keresztül;
- más szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi és köznevelési intézmények közvetítésével.

7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.

06/74 511 482, 06/74 511 – 481

szdgyjk@gmail.com, kozpont@humanszekszard.hu

www.humanszekszard.hu



Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

4.5. A Családsegítő és Gyermekjóléti Központ által ellátott feladatok és biztosított szolgáltatások

a) Általános feladatok

- ügyeleti idő biztosítása;
- telefonos és elektronikus elérhetőség biztosítása;
- szociális segítő munka végzése;
- általános tanácsadás;
- információnyújtás;
- szükség esetén más szolgáltatásokhoz és szakemberekhez történő továbbirányítás.

b) A szolgáltatásokhoz kapcsolódó szakmai tevékenységek

- szabadidős programok szervezése;
- rajz- és prózaíró versenyek szervezése;
- szülőklub szervezése;
- szakmaközi tanácskozások, egyeztetések és konzultációk lebonyolítása;
- egyéni, csoportos és közösségi szociális munka végzése;
- prevenciós és közösségfejlesztő programok megvalósítása.

A Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központjának óvodai és iskolai szociális segítői a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival együttműködve a 2025/2026. tanévben prevenciós célú programokat szerveztek és bonyolítottak le.

E tevékenységek keretében a településen élő, így a fent nevezett iskolába járó gyermekek számára (is) a szabadidő hasznos eltöltését, a közösségi kapcsolatok erősítését és a szociális készségek fejlesztését szolgáló programokat biztosítottak.

c) Speciális szolgáltatások

A Szekszárdi járás területén működő nevelési-oktatási intézmények tanulói, pedagógusai és a gyermekek családtagjai a Központ által biztosított speciális szolgáltatásokat is igénybe vehetnek.



Humán szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

Készenléti szolgáltatás

A készenléti szolgáltatás célja az intézmény nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetek megoldásának elősegítése, továbbá segítségnyújtás, tanácsadás és tájékoztatás biztosítása volt. A készenléti szolgáltatást a Központban dolgozó munkatársak heti váltásban, folyamatosan biztosították. Az állandóan hívható telefonszámon keresztül azonnali, szakszerű segítség állt rendelkezésre a krízishelyzetbe került ügyfelek, valamint a különböző szakmai területeken dolgozó szakemberek számára.

Kapcsolattartási ügyelet

A kapcsolattartási ügyelet működtetésének helyszíne a Humán szolgáltató Központ erre a célra kialakított helyisége volt.

A szolgáltatás semleges helyszínt biztosított a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult személy találkozásához.

Utcai és lakótelepi szociális munka

Az utcai és lakótelepi szociális munka célja a szabadidejüket közterületen töltő, kallódó vagy veszélyeztetett gyermekek felkutatása, támogatása és szükség szerinti segítése volt.

A feladatellátás érdekében szervezett együttműködés alakult ki a Hajléktalansegítő Szolgálat utcai szociális munkásaival.

A szolgáltatás csoportos és közösségi szociális munka keretében valósult meg.

A munkatársak a tárgydőszakban 18 év alatti, hajléktalan életformát folytató gyermekkel nem találkoztak.

Az óvodai és iskolai szociális segítők a 2025/2026. tanévben heti rendszerességgel, preventív céllal keresték fel Szekszárd város közterületeit. A feladatellátás célja a veszélyeztetett vagy segítségre szoruló gyermekek felkutatása és szükség esetén a megfelelő intézkedés megtétele volt.



Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

d) Egyéb szolgáltatások

A Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központja a jogszabályban meghatározott speciális feladatok részeként jogi és pszichológiai tanácsadást biztosított.

Az intézmény emellett fejlesztőpedagógusi szolgáltatást is nyújtott.

A szolgáltatásokat az ügyfelek előzetes egyeztetés alapján, térítésmentesen vehették igénybe, szükség esetén az óvodai és iskolai szociális segítők delegálása mellett.

A szolgáltatások az alábbi időkeretben álltak rendelkezésre:

- jogi tanácsadás: heti 3 órában;
- pszichológiai tanácsadás: heti 10 órában;
- fejlesztőpedagógusi szolgáltatás: heti 8 órában.

4.6. Az óvodai és iskolai szociális segítő munka keretében végzett alaptevékenységek

Az óvodai és iskolai szociális segítő munkája során az alábbi alaptevékenységeket végezte:

- konzultáció;
- információnyújtás;
- delegálás;
- ügyintézés;
- tanácsadás;
- egyéni szociális munka;
- csoportos szociális munka;
- közösségi szociális munka.

4.7. A munkatársak szakmai támogatása

Az óvodai és iskolai szociális segítők számára a 2025/2026. tanévben folyamatosan biztosított volt az esetmegbeszélés, a belső és külső szakmai továbbképzéseken való részvétel, valamint a szupervízió lehetősége.

A munkatársak minden hétfőn teammegbeszélés keretében tekintették át a lényeges szakmai eseményeket, az aktuális feladatokat és a nehézséget okozó eseteket.



Humán Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

A kollégák a továbbképzési lehetőségek keretében a 2025/2026. tanévben is fejlesztették szakmai ismereteiket és kompetenciáikat.

II. A működés tapasztalatai és a statisztikai adatok

Az intézményben az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a jogszabályban meghatározott kötelezettségeknek megfelelően valósult meg.

A 2025/2026. tanévben az intézményben pénteki napokon, előzetes egyeztetést követően biztosított a kijelölt szakember az ügyfélfogadási időt.

Az ügyfélfogadás keretében, a pedagógusok és a szülők egyaránt személyesen kereshették fel a szociális segítőt. A telefonos és elektronikus elérhetőség a tanév teljes időtartama alatt rendelkezésre állt.

Az óvodai és iskolai szociális segítő a tanév folyamán a szociális munka egyéni, csoportos és közösségi módszereit alkalmazva látta el szakmai feladatait.

Az intézmény rendjéhez igazodva valamennyi szülő számára átadásra került az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységéről szóló írásos tájékoztató szórólap. Lehetőség szerint a szociális segítő személyes bemutatkozása is megvalósult.

Az intézményben az alábbi témákban került sor tematikus csoportfoglalkozások megtartására:

- kézműves foglalkozások;

A szociális segítő rendszeres intézményi jelenléte és a csoportfoglalkozások megtartása elősegítette, hogy a gyermekek megismerjék, elfogadják a szakembert, és bizalommal forduljanak hozzá. A kapcsolattartás folyamatos volt az intézmény vezetőjével, a kapcsolattartó pedagógussal, valamint a köznevelési intézményben dolgozó egyéb szakemberekkel.

A szakmai együttműködés fenntartásában az óvodai és iskolai szociális segítő kezdeményező szerepet vállalt. Az óvoda pedagógusaival heti rendszerességgű szakmai kapcsolattartás valósult meg. Ez szükséges volt a megfelelő információáramlás, a problémák időben történő felismerése, valamint a szakmai tevékenységek összehangolt végrehajtása érdekében.



Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

Az intézményben dolgozó egyéb szakemberekkel – így különösen az iskolaorvossal, a védőnővel, a fejlesztőpedagógussal és a gyógypedagógussal – a kapcsolatfelvétel megtörtént. A szakemberekkel való egyeztetés személyesen vagy telefonon keresztül rendszeresen megvalósult. Az elmúlt évek gazdasági és társadalmi eseményei jelentős hatást gyakoroltak a gyermekek és családjaik élethelyzetére. Erre tekintettel egyes szakmai elemek bevezetése, illetve a korábban már alkalmazott módszerek hangsúlyosabbá tétele vált szükségessé.

A munkatársak folyamatos adatgyűjtést végeztek az alábbi területeken:

- a rászoruló gyermekek és családjaik anyagi, megélhetési helyzetének feltérképezése, különös tekintettel a szegénység mélyülésére;
- a minőségi és mennyiségi éhezés, illetve éheztetés kockázatának vizsgálata;
- a tanulók és családjaik mentális állapotában bekövetkező problémák, valamint az esetleges állapotromlás nyomon követése;
- a magas számú igazolt és igazolatlan hiányzások összegyűjtése és figyelemmel kísérése.

Amennyiben az adatgyűjtés során szerzett információk indokolták, a munkatársak jelzéssel éltek az illetékes települési család- és gyermekjóléti szolgálatok felé.

A nevelési-oktatási intézményekben az alábbi témákban kezdődött meg, illetve vált hangsúlyosabbá a szakmai munka:

- a szociális kompetenciák fejlesztése csoportfoglalkozások keretében, így különösen a nemet mondás, a segítségkérés és a stresszoldási technikák témakörében;
- az egyre nagyobb számban előforduló iskolai zaklatás és bántalmazás megelőzésére irányuló csoportfoglalkozások megtartása;
- szükség esetén más szakemberek bevonása a prevenciós tevékenységekbe.

Az intézmény és az óvodai és iskolai szociális segítő közötti együttműködés a 2025/2026. tanévben folyamatos és eredményes volt.



Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermejjóléti Központ

Az alábbi statisztikai adatok a tanév során megvalósult szakmai munkát és annak eredményeit mutatják be.

	Alkalom	Fő (halmozott adat)
Egyéni tevékenység	-	-
Csoportos tevékenység	21	209
Közösségi tevékenység	-	-
Konzultáció pedagógussal	36	48
Konzultáció szülővel	-	-

Csoportos és közösségi szociális munka biztosítása az intézményben - Szolgáltatási katalógus ajánlatai közül választott foglalkozások – az alábbiak szerint:

- „Kreatív munkák”

Statisztikai adatok online térben:

szakmai elem	Alkalom	Fő (halmozott adat)
Konzultáció pedagógussal/kapcsolattartóval		
- megosztott hasznos anyagok (plakátok, pályázati lehetőségek)	6	12



Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

III. Tervek a 2026/2027. tanévre

A 2026/2027. tanév kiemelt célja a megkezdett szakmai munka folytatása, továbbfejlesztése és az intézményi együttműködés erősítése.

További cél az óvodai és iskolai programokhoz, valamint a közösségi tevékenységekhez történő folyamatos kapcsolódás.

A következő tanévre tervezett szakmai feladatok:

- a 2026/2027. évi szolgáltatási katalógus alapján, az intézmény igényeinek figyelembevételével a szolgáltatási terv elkészítése és előkészítése;
- részvétel az intézményi programokon, az intézmény által jelzett és igényelt témakörökben;
- évente több alkalommal preventív programok szervezése, így különösen ünnepekhez kapcsolódó kézműves foglalkozások és családi napok megvalósítása; online felületek működtetése a pedagógusok, a szülők és a gyermekek számára;
- a kiválasztott programok megfelelő mennyiségben és szakmai színvonalon történő megvalósítása;
- a pedagógusok, a szülők, a gyermekek és az óvodai és iskolai szociális segítő közötti kapcsolatrendszer további elmélyítése;
- a hatékony és eredményes szakmai együttműködés feltételeinek fejlesztése.

Szekszárd, 2026. június 23.

Lovasné

Lovasné Bergmann Magdolna
óvodai és iskolai szociális segítő



Aliz

Szabó Aliz
szakmai vezető



Humán szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

Lerch- Jánosi Erika
intézményvezető

Szekszárd, 2026. 06.23.
Iktatószám:532-K-1/2026

Sárpilisi Tündérkert Óvoda
Sárpilis
Nyéki u. 2-4.

Tárgy: 2025/2026. tanév éves értékelése óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység tekintetében

Tisztelt Lerch- Jánosi Erika!

2018. szeptember 01. naptól a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet alapján: „Az óvodai- és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és köznevelési intézmény pedagógusainak.” (Nm. r. 25.§) a Humán szolgáltató Központ Családsegítő - és Gyermekjóléti Központ Szekszárd Járás területén működő köznevelési/közüktatási intézményekben.

A 2025/2026. tanév sikeres zárásaként ezúton is köszönjük Önnek és minden munkatársának a segítő támogatását az szolgáltatás ellátásával kapcsolatosan.

A 2026/2027. tanév során a megkezdett közös szakmai munka mélyítése a cél, ennek érdekében a megbeszéltek alapján intézményünk elkészített egy szolgáltatási tervet, melyet a pedagógia program pontjainak figyelembevételével, azaz szoros egyeztetéssel ajánl meg Intézményünk óvodai és iskolai szociális segítője, Önöknek.



Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

Az Ön intézményében dolgozó óvodai és iskolai szociális segítő a fentiek alapján a tanév zárása előtt ezúton eljuttatja írásos éves értékelését, mellyel kapcsolatos írásos visszaigazolást ezen levélhez mellékelt dokumentumon kérjük tegye meg mielőbb, de legkésőbb 2026. július 31. napig, azaz küldje vissza intézményünkhöz.

Amennyiben a leírtakkal kapcsolatosan felmerülnek kérdések, gondolatok az alábbi elérhetőségek valamelyikén tud keresni:

Lovasné Bergmann Magdolna

Humánszolgáltató Központ

Szekszárd Vörösmarty utca 5.

Telefonszám: 06/74 511 – 482,

elektronikus elérhetőség: szdgyjk@gmail.com kozpont@humanszekszard.hu

Tisztelettel:

Lovasné Bergmann Magdolna
óvodai és iskolai szociális segítő

Szabó Aliz
szakmai vezető

Melléklet:

- 1 db éves értékelés
- 1 db igazolás





Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

Figler János
polgármester

Szekszárd, 2026. 06.23.
Iktatószám: 532-K-1/2026.

Sárpilis Község Önkormányzata

Sárpilis
Béke tér 1.
7145

Tárgy: 2025/2026. tanév zárása óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység tekintetében

Tisztelt Figler János!

Mellékelve küldöm a Sárpilisi Tündérkert Óvoda intézményében végzett óvodai és iskolai szociális tevékenység 2025-2026 tanévi beszámolóját.

5

Amennyiben a leírtakkal kapcsolatosan felmerülnek kérdések, gondolatok az alábbi elérhetőségek valamelyikén tud keresni:

Humánszolgáltató Központ
Szekszárd Vörösmarty utca 5.
Telefonszám: 06/74 511 – 482,
elektronikus elérhetőség: szdgyjk@gmail.com kozpont@humanszekszard.hu

Tisztelettel!


Szabó Aliz
szakmai vezető



Melléklet:

- 1 db beszámoló

7100 Szekszárd, Vörösmarty utca 5.
06/74 511 482, 06/74 511 – 481
szdgyjk@gmail.com, kozpont@humanszekszard.hu
www.humanszekszard.hu

